

ПРИКАЗ

«15» февраля 2021 г

№ 8

г. Калининград

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования Калининградской области № от 2021 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в осенний период в Калининградской области в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 16.03., 17.03.2021 г – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 18.03.2021 – по учебному предмету «Математика»;
 - 19.03.2021 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на 2 уроке;
 - по математике 18.03.2021 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 19.03.2021 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Мамченкову Л. В., заместителя директора.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 13.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;
 - 20.04.2021 – по учебному предмету «История»;
 - 22.04.2021 – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 13.04.2021 на 2 уроке;
 - по математике 15.04.2021 на 2 уроке;
 - по истории 20.04.2021 на 2 уроке;
 - по биологии 22.04.2021 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения: кабинет 5 класса.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Мамченкову Л. В., заместителя директора.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

13.04.2021 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.04.2021 – по учебному предмету «Математика»;

20.04.2021, 22.04.2021 г – по двум учебным предметам из перечня: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 13.04.2021 на 2, 3 уроках;

– по математике 15.04.2021 на 2 уроке

– по предметам из перечня 20.04.2021, 22.04.2021 г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения: кабинет 6 класса.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Мамченкову Л. В., заместителя директора.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

13.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;

14.04.2021 - по учебному предмету «География»;

15.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;

20.04.2021 - по учебному предмету «История»;

21.04.2021 - по учебному предмету «Биология»;

22.04.2021 - по учебному предмету «Обществознание»;

27.04.2021 - по учебному предмету «Физика»;

28.04.2021 - по учебному предмету «Английский язык»;

29.04.2021 – по учебному предмету «Немецкий язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 13.04.2021 на 2, 3 уроках;

– по географии 14.04.2021 на 2, 3 уроках;

– по математике 15.04.2021 на 2, 3 уроках;

– по истории 20.04.2021 на 2 уроке;

– по биологии 21.04.2021 на 2 уроке;

– по обществознанию 22.04.2021 на 2 уроке;

– по физике 27.04.2021 на 2 уроке;

– по английскому языку 28.04.2021 на 2 уроке;

- по немецкому языку 29.04.2021 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения: кабинет 7 класса, по английскому языку – кабинет информатики.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Мамченкову Л. В., заместителя директора.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

13.04.2021 - по учебному предмету «Русский язык»;

15.04.2021 - по учебному предмету «Математика»;

20.04.2021, 22.04.2021 - по двум учебным предметам из перечня: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по математике 15.04.2021 на 2, 3 уроках;
- по предметам перечня 20.04, 22.04.2021 – на 2, 3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения: кабинет 8 класса.

20. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

- 02.03.2021 - по учебному предмету «История»;
- 04.03.2021 - по учебному предмету «Биология»;
- 11.03.2021 - по учебному предмету «Физика»;
- 16.03.2021 - по учебному предмету «Химия»;
- 18.03.2021 - по учебному предмету «Английский язык».

21. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 02.03.2021 на 2, 3 уроках;
- по биологии 04.03.2021 на 2, 3 уроках;
- по физике 11.03.2021 на 2,3 уроках;
- по химии 16.03.2021 на 2, 3 уроках;
- по английскому языку 18.03.2021 на 2, 3 уроках.

22. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения: кабинет 11 класса, по английскому языку – кабинет информатики.

23. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Мамченкову Л. В., заместителя директора.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Мамченкову Л. В.

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Мамченкову Л. В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР:

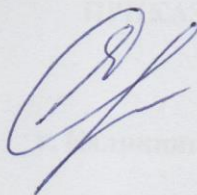
- 28.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 28.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 28.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 28.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в день проведения ВПР.
- 28.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО.
- 28.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 28.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 28.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 28.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 28.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 28.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 28.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 28.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком.
- 28.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
29. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: учителей-предметников по расписанию уроков.
30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
31. Назначить предметные комиссии в составе:
 - Комиссия по русскому языку: Третьяк Е. Д., учитель русского языка и литературы;
Мамурова Е. Б., учитель русского языка и литературы;
Сивкина Е. Ю., учитель начальных классов.
 - Комиссия по математике: Соколова Н. П., учитель математики;
Баданова А. В., учитель математики;
Сивкина Е. Ю., учитель начальных классов
 - Комиссия по истории и обществознанию: Старцева В. А. – учитель истории и обществознания;
 - Комиссия по английскому языку: Долженко М. Ю., учитель английского языка;
Кубанова И. В., учитель английского языка;

Комиссия по физике: Ахрименко Е. В., учитель физики;
Мамченкова Л. В. – учитель математики и физики;
Комиссия по химии: Меньщикова М. М., учитель химии;
Комиссия по биологии: Ярец С. Ю., учитель биологии;
Комиссия по немецкому языку: Алексанян Э. С., учитель немецкого языка.

Директор



Ольшанская Е. В.