



ПОЛОЖЕНИЕ Об условном переводе учащихся НОУ «Альбертина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение об условном переводе утверждается директором НОУ «Альбертина».
- 1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, имеющим по итогам года академическую задолженность по одному и более предмету.
- 1.4. Решение о переводе «условно» в следующий класс принимается педагогическим советом НОУ «Альбертина» и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 1.5. Перевод обучающегося «условно» в следующий класс осуществляется приказом директора НОУ «Альбертина».
- 1.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись «Условно переведен».
- 1.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2. Ликвидация обучающимися академической задолженности

- 2.1. Обучающиеся, переведенные в следующий класс «условно», обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.
- 2.2. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые НОУ «Альбертина», в пределах одного учебного года.
- 2.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть организованы индивидуальные занятия, консультации по соответствующим предметам.
- 2.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, посещают занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего уровня (класса). Учебные занятия для обучающихся с целью подготовки к промежуточной аттестации организуются родителями (законными представителями) в форме семейного образования, самообразования в свободное от основной учебы время.

3. Проведение аттестации обучающегося

- 3.1. Аттестация обучающегося проводится по соответствующему предмету по мере готовности обучающегося, сроки, форма аттестации (устно, письменно) определяется приказом директора школы по согласованию с родителями, преподавателями.
- 3.2. Материалы к аттестации подбираются зам. директора по УВР. Аттестацию проводит учитель в присутствии зам. директора по УВР.
- 3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия.
- 3.4. Директор школы утверждает состав комиссии и по согласованию с комиссией форму аттестации (устно, письменно).
- 3.5. Родители (законные представители) имеют право по согласованию с аттестационной комиссией присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права устных высказываний или требований пояснений входе проведения аттестации.
- 3.6. Все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации.
- 3.7. По результатам итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету директор школы издает приказ, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в трехдневный срок.
- 3.8. В случае невыполнения образовательной программы и несдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение по программе того класса, в который условно переведены, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо получают продолжать образование в иных формах.