



«Утверждаю»
Директор НОУ «Альбертина»
Е. В. Ольшанская
«28» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете НОУ «Альбертина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников НОУ «Альбертина» – Педагогического совета (далее — Педсовет).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Устав НОУ «Альбертина».
- 1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса – педагогических работников.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

- 2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.
- 2.3. Председателем Педсовета является директор НОУ «Альбертина».
- 2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления НОУ «Альбертина», в том числе – директору.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседании Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Педагогического Педсовета

- 3.1. Разрабатывает, принимает до утверждения директором НОУ «Альбертина» образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией.
- 3.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в НОУ «Альбертина».
- 3.3. Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.
- 3.4. Организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы НОУ «Альбертина».
- 3.5. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений НОУ «Альбертина» и методических объединений, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.
- 3.6. Рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров.
- 3.7. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников НОУ «Альбертина», стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.
- 3.8. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору для утверждения.

- 3.9. Решает споры по итогам комплектования кадров и тарификации педагогических работников на учебный год.
- 3.10. Принимает перспективные планы работы НОУ «Альбертина».
- 3.11. Принимает участие в разработке программы развития НОУ «Альбертина» в части ее образовательного компонента.
- 3.12. Заслушивает отчеты директора и его заместителей, о выполнении образовательной программы НОУ «Альбертина».
- 3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников НОУ «Альбертина», участников образовательного процесса.
- 3.14. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором НОУ «Альбертина».
- 3.15. Принимает в порядке, установленном Уставом, решения об отчислении (исключении) обучающихся.
- 3.16. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.17. Организует контрольно-инспекционную деятельность в НОУ «Альбертина».
- 3.18. Создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором НОУ «Альбертина».
- 3.19. Вырабатывает предложения директору по вопросам совершенствования образовательной деятельности НОУ «Альбертина».
- 3.20. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности НОУ «Альбертина», не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.
- 3.21. Разрабатывает и принимает локальные акты.
- 3.22. Принимает решения вопроса о переводе обучающихся, об условном переводе.
- 3.23. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации и по ее результатам — о выпуске.
- 3.24. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
- 3.25. Решения Педсовета имеют для директора рекомендательный характер.
- 3.26. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с НОУ «Альбертина» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы НОУ «Альбертина».
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и секретаря.

8. Документация и отчетность

- 8.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.