



«Утверждаю»
Директор НОУ «Альбертина»
Е. В. Олышанская
«01» сентября 2008 г.

**Положение
о совещании при директоре НОУ «Альбертина»**

I. Общие положения

- 1.1 Совещание при директоре школы является органом оперативного управления учебно-воспитательным процессом в школе.
- 1.2 Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 1.3 В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив, так и отдельные группы работников.

II. Основные задачи и функции.

- 2.1 Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2 Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе.
- 2.3 Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4 Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий, проводимых школой.
- 2.5 Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6 Подведение итогов внутришкольного контроля.
- 2.7 Доведение до работников оперативной информации, в том числе от вышестоящих органов.
- 2.8 Оперативные совещания при директоре могут проводиться в форме:
 - информационного совещания;
 - творческого отчета по плану внутришкольного контроля;
 - дискуссии;
 - инструктажа;
 - административного совещания (с администрацией школы).

III. Полномочия совещания при директоре.

- 3.1 Совещание при директоре является составной частью предупредительного контроля.
- 3.2 Решения, принимаемые совещанием, носят рекомендательный характер и вводятся в жизнь приказом директора школы.
- 3.3 Рекомендации совещания должны быть адресными и конкретными.