

# Договор на дошкольное образование № \_\_\_

г. Калининград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина»**, в лице директора Ольшанской Елены Викторовны, действующей на основании бессрочной лицензии 39Л01 № 0001233, регистрационный № ОО-2067, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области от 10 октября 2017 года и Устава, именуемое далее «Детский сад», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем ( ) далее «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

ребёнка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора

Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Детским садом и Родителем, взаимные права, обязанности, ответственность, возникающие в процессе развития, воспитания и обучения Ребенка в детском саду.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1 Детский сад обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу \_\_\_\_\_ на основании заявления Родителя, заключения медицинской комиссии.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Ребенка;
- оздоровление и обучение Ребенка

2.1.3. Организовывать деятельность Ребенка в Детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Детского сада, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей Ребенка для обеспечения полноценного развития Ребенка.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в Детском саду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки)

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка: оказание первой медицинской помощи, оздоровительная программа, включающая общеукрепляющие, закаливающие процедуры, витаминные курсы.

2.1.7. Устанавливать график посещения Ребенком Детского сада. Предоставить Ребенку возможность пребывания в детском саду в соответствии с режимом работы с 07.30 до 19.30, Выходные дни: суббота, воскресенье, установленные законодательством государственные праздничные дни.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Ребенка в Детском саду, его личностном развитии.

2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Ребенка по программам, соответствующим возрасту: «Программа развития и воспитания в детском саду» Н.Е. Вераксы, «Детский сад 2100»

2.1.10. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина на основании соответствующей медицинской справки; в случае отпуска Родителя на основании личного заявления Родителя и оплаты согласно п. 4.5 настоящего договора.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания Ребенка в Детском саду 5-ти разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качества. Завтрак (9:00), второй завтрак (10:30), обед (12:15), полдник (15:30), ужин (17:05).

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления Ребенка в Детский сад.

2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание и дополнительное обучение Ребенка в Детском саду в сумме, установленной главой 4 настоящего договора, сроком **до 25 числа** каждого месяца, предшествующего оплачиваемому периоду пребывания в Детском саду.

2.2.5. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из Детского сада, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить Ребенка в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Детский сад лично или по телефону **951779** о причинах отсутствия Ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Детский сад за день о приходе Ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Детском саду на время отсутствия Ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя, в иных случаях по согласованию с Администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.12. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям развития, воспитания и обучения Ребенка.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Детский сад имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за содержание и обучение Ребенка в Детском саду на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить Ребенка в другие группы в следующих случаях: - при уменьшении количества детей; - на время карантина; - в летний период.

3.1.4. Отчислять Ребенка из Детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Детском саду.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Ребенку.

3.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Ребенка в соответствии с Конвенцией о правах Ребенка и другими законодательными актами РФ.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Детского сада соблюдения Устава и условий настоящего договора.

- 3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы Детского сада, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Ребенка, его личностном развитии.
- 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы Детского сада и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.4. Выбирать из перечня, предлагаемого Детским садом, виды платных услуг.
- 3.2.5. Ходатайствовать перед Детским садом об отсрочке родительской платы за содержание и обучение Ребенка в Детском саду не позднее чем за 5 дней до даты очередного платежа.
- 3.2.6. Высказывать личное мнение Детскому саду по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.7. Оказывать Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

#### **4. Размер и порядок оплаты**

4.1. Содержание и обучение ребенка в Детском саду является платным и может изменяться в сторону повышения в условиях инфляции. Цены на дополнительные платные услуги, а также на пребывание Ребенка в вечернее и ночное время (полный пансион) иные платные услуги указаны в Приложении №1 к настоящему договору.

4.2. Общая сумма оплаты за содержание и обучение Ребенка устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.3. Консультации врача, индивидуальные занятия с логопедом, музыкантом и другими педагогами, в том числе осуществляющими коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка являются дополнительными платными услугами.

4.4. Оплата производится Родителем ежемесячно в бухгалтерию Детского сада или на расчетный счет Детского сада **не позднее 25-го числа** каждого месяца, предшествующего оплачиваемому периоду пребывания в Детском саду.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

4.5. В случае нарушения п. 4.4 настоящего договора Исполнителем устанавливается пеня в размере 0,1% от суммы ежемесячной оплаты за каждые просроченные сутки.

4.6. В случае отсутствия Ребенка в Детском саду более 3 (трех) дней по причине болезни, при предъявлении медицинской справки, производится уменьшение платы за содержание Ребенка в детском саду в части питания за период отсутствия. При отсутствии Ребенка в связи с отпуском Родителей, при наличии заявления Родителей оплата устанавливается в размере 50% от установленной ежемесячной суммы за весь период отсутствия, в том числе за дополнительные платные услуги.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 30 дней.

6.3. При невыполнении Родителем п.4.4 договора Детский сад имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до момента его расторжения.

## 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель

Негосударственное  
общеобразовательное учреждение  
«Общеобразовательная гимназия  
«Альбертина»

Юр. адрес: 236001, г. Калининград,  
ул. Ялтинская, дом 126

Тел./факс 8(4012)355-400

ИНН 3904045272

КПП 390601001

ОГРН 1023900599788

р/с 40703810820000000125

к/с 30101810100000000634

БИК 042748634

БАНК: Калининградское  
отделение №8626 ПАО

СБЕРБАНК

ОКТМО 27701000

Директор «Гимназия «Альбертина»

\_\_\_\_\_ /Е.В. Ольшанская/

М.П.

### Родители

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место работы (должность, адрес, рабочий тел.):

\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место работы (должность, адрес, рабочий тел.):

\_\_\_\_\_

Разрешаю забирать своего ребёнка следующим людям (ФИО, степень родства, моб. телефон):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-ого экземпляра Заказчика \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

к договору на дошкольное образование

Директор «Гимназия « Альбертина»

Е.В. Ольшанская

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги		Стоимость	Подпись родителя
Услуги по пребыванию, питанию и образованию	1 младшая группа	12000 (двенадцать тысяч) рублей	
	2 младшая группа		
	Средняя группа		
	Старшая группа		
	Подготовительная группа		
	Группа кратковременного пребывания	8500 (восемь тысяч пятьсот)	
Услуги логопеда		300 (триста) рублей/час	

#### Родитель (законный представитель) ребенка

С Уставом, нормативными документами, программой (программами) «Гимназия«Альбертина» ознакомлен(а) и согласен (согласна):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)