

«Утверждаю»
Директор ЧДОУ «Маленькая страна»

Е. В. Ольшанская
01.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальном стимулировании работников ЧДОУ «Маленькая страна»

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников ЧДОУ «Маленькая страна» за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы детского сада. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера оклада.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора детского сада, за педагогическую деятельность осуществляется на общих основаниях.

1.7. Положение разрабатывается администрацией детского сада, утверждается приказом директора детского сада.

2. Виды премий.

2.1. Предусматриваются следующие виды премирования:

- текущее (ежемесячное) премирование;
- единовременное (разовое) премирование.

2.2. Текущее (ежемесячное) премирование осуществляется по итогам работы за отчетный период ежемесячно в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора детского сада.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:

- по итогам работы за полугодие, год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.4. Текущее (ежемесячное) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа директора ЧДОУ «Маленькая страна», в котором указываются размеры ежемесячных премий по каждому работнику.

2.5. Единовременное (разовое) премирование производится отдельным работникам на основании приказа директора ЧДОУ «Маленькая страна», в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

3. Основания для выплаты премий.

Премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности ЧДОУ «Маленькая страна»;
- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа детского сада; качественная подготовка мероприятий с воспитанниками и их родителями;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка детского сада, требований охраны труда и техники безопасности ;
- по результатам проведенных государственными органами проверок; за высокие показатели при аттестации детского сада, при других видах проверок ;
- за качественную подготовку полугодовой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации;
- за досрочное и качественное выполнение заданий; своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для детского сада;
- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;
- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях;
- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения);

- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых занятий; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения;
- за проведение открытых занятий внутри детского сада, а также на муниципальном и более высоких уровнях;
- за активное участие в подготовке детского сада к новому учебному году; за активное участие в оформлении групп, активное участие в работе по благоустройству территории; эффективная работа с родителями по подготовке детского сада к новому учебному году;
- изготовление сценических костюмов к праздникам;
- за умение работать с родителями без жалоб и негатива;
- за эффективное использование информационных технологий в учебной и вне учебной деятельности;
- за своевременное и качественное заполнение баз данных;
- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности детского сада;
- организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ;
- достижение воспитанниками высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.;
- содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- образцовое содержание учебного оборудования;
- активное участие в общественной жизни детского сада; активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

4. Основания для лишения премирования.

Основаниями для лишения единовременного (разового) премирования могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям);
- халатное отношение к учебно-материальной базе;

- детский травматизм по вине (недосмотру) работника детского сада;
- рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания и прочего;
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами);
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации детского сада;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5. Размер премий

5.1. Текущее премирование работников ЧДОУ «Маленькая страна» осуществляется из Фонда заработанной платы ЧДОУ «Маленькая страна», разовое премирование осуществляется при наличии свободных денежных средств в фонде оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда ЧДОУ «Маленькая страна» которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности детского сада.

5.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) для отдельных работников устанавливаются директором детского сада в абсолютных (цифровых) показателях в пределах имеющихся денежных средств.

5.3. Размер материального текущего (ежемесячного) премирования и единовременного (разового) поощрения работников детского сада максимальными размерами не ограничивается.

5.4. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников детского сада или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда детского сада.

5.5. Разовое премирование (единовременное вознаграждение) работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

6. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

6.1. Премирование работников ЧДОУ «Маленькая страна» производится на основании приказа директора детского сада.

6.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

6.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместитель директора представляет директору докладную записку

или аналитическую справку о допущенном нарушении. Такие работники лишаются единовременной разовой премии полностью или частично.

6.4. Лишение единовременной разовой премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6.5. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

6.6. Премии при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива детского сада (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея детского сада, празднование Нового года и т.п.) могут выплачиваться работникам в зависимости от их трудового вклада, так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);

6.7. Работникам, отработавшим в детском саду неполный календарный год, разовая премия по итогам работы за полугодие, год может быть выплачена по усмотрению директора детского сада.

6.8. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы.

7. Заключительные Положения.

7.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

7.3. Контроль использования общего объема премирования возлагается на директора детского сада.

7.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников ЧДОУ «Маленькая страна».