



«Утверждаю»
Директор «Гимназии «Альбертина»
Е. В. Ольшанская
«10» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об инвентаризационной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Инвентаризационная комиссия — это профессиональное объединение работников по выявлению фактического наличия имущества: его состояния и оценки, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета.
- 1.2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.
- 1.3. Основной целью работы инвентаризационной комиссии является учет товарно-материальных ценностей, находящихся на балансе «Гимназии «Альбертина», обеспечение контроля за их сохранностью.

2. Основные задачи членов инвентаризационной комиссии

- 2.1. Непосредственное участие в комиссии.
- 2.2. Обеспечение точного учета товарно-материальных ценностей учреждения.

3. Функции инвентаризационной комиссии

- 3.1. Инвентаризационная комиссия:
- организует учет товарно - материальных ценностей учреждения в соответствии с инструкцией о бухгалтерском учете;
 - составляет отчет о проделанной работе в установленные сроки;
 - имеет право на списание материальных ценностей с составлением актов.

4. Организация работы инвентаризационной комиссии

- 4.1. Инвентаризационная комиссия назначается приказом директора и состоит из пяти человек.
- 4.2. Персональный состав инвентаризационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения инвентаризации оформляются ежегодно приказом директора.
- 4.3. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации «Гимназии «Альбертина» и другие специалисты.
- 4.4. Директор «Гимназии «Альбертина» создает условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные сроки.
- 4.5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационная комиссия должна получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты движения материальных ценностей.

4.6. В отчетном году может проводиться несколько инвентаризаций. Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года. Плановую инвентаризацию целесообразно начинать 1-го числа месяца.

В определенных случаях проводится внеплановая инвентаризация:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуациях, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.7. Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, на время длительного отсутствия инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационной комиссии описи должны храниться в ящике в закрытом помещении, где сводится инвентаризация.

4.8. инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность занесения в описи данных о фактических остатках основных средств, запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.9. Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к отчетам. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяется путем обязательного подсчета, обмера. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

4.10. По окончании инвентаризации могут проводиться контрольные проверки правильности ее проведения. Результаты контрольных проверок правильности проведения инвентаризации оформляются актом.

4.11. Списанный инвентарь подлежит уничтожению в присутствии членов комиссии.

4.12. Акты о списании имущества передаются в бухгалтерию.

5. Ответственность инвентаризационной комиссии

5.1 инвентаризационная комиссия несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

6. Срок действия Положения об инвентаризационной комиссии

Срок действия данного Положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.