



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «Гимназии «Альбертина»
Е. В. Ольшанская
«10» января 2018 г.

Положение о правилах приема в «Гимназию «Альбертина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для «Гимназии «Альбертина» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.4.2.1178-10, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом «Гимназии «Альбертина».

1.2. Правила устанавливают порядок приема обучающихся в Учреждении.

2. Порядок приема обучающихся в 1-ые классы

2.1. В 1-ые классы «Гимназии «Альбертина» принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет.

2.2. Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор на оказание платных образовательных услуг Учреждением;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту о состоянии здоровья.

2.3. Требование с родителей (законных представителей) других документов не допускается.

2.4. Директор Учреждения визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе принятия ребенка в «Гимназию «Альбертина», в случае отказа указывается причина отказа.

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляется Учреждением до 31 августа.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.7. Диагностика готовности ребенка к школе проводится в апреле-мае с целью организации подготовительных занятий с будущими первоклассниками и планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, не посещавших детские дошкольные учреждения, предлагается проведение подготовительных занятий в форме дополнительных платных услуг, которые регламентируются соответствующим Положением.

2.9. Зачисление в 1 классы оформляется приказом директора Учреждения на основе принятых заявлений не ранее 1 июня и не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей). Секретарем Учреждения оформляется Личное дело обучающегося с записью в Алфавитную книгу.

2.10. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в количестве 18 обучающихся.

2.11. Директор Учреждения знакомит поступающего в 1 класс и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

2.12. Факт ознакомления фиксируется родителями в договоре на оказание платных образовательных услуг Учреждением.

3. Прием в 10 классы

3.1. В 10 классы принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием (перевод) на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА) по обязательным учебным предметам, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам не ниже установленного минимального бала результата ГИА. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом вступительного собеседования по обязательным учебным предметам.

3.2. Для зачисления обучающегося в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, портфолио обучающегося (при наличии);
- медицинская карта ребенка;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- ксерокопия паспорта ребенка;

3.3. Директор Учреждения визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме в Учреждение, в случае отказа, указывается причина.

3.4. На основании принятых заявлений оформляется приказ о зачислении в 10 класс.

3.5. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников 9 класса гимназии, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.6. Предельная наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве не более 18 обучающихся.

3.7. Директор Учреждения знакомит поступающего в 10 класс и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.8. Факт ознакомления фиксируется родителями в договоре на оказание платных образовательных услуг Учреждения.

4. Прием обучающихся в 2-9,11 классы

4.1. Во 2-9,11 классы Учреждения могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, осуществляющую освоение общеобразовательной программы соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. При приеме во 2-9,11 классы Учреждения в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение вступительных испытаний не является обязательным.

4.3. Прием во 2-9 классы Учреждения осуществляется на основе следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)

- медицинской карты
- личного дела обучающегося, включая документ об уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

4.4. Директор Учреждения визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе принятия ребенка в Учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

4.5. Зачисление во 2-9,11 классы оформляется приказом директора Учреждения на основе принятых заявлений.

4.6. Директор Учреждения знакомит поступающего во 2-9,11 классы и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

4.7. Факт ознакомления фиксируется родителями в договоре на оказание платных образовательных услуг Учреждения.

5. Правила перевода внутри Учреждения и выбытия из Учреждения

5.1. Каждый обучающийся в Учреждении ребенок может перевестись из класса в класс одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению на расторжение договора.