

«Утверждаю»  
Директор «Гимназии «Альбертина»  
Е. В. Ольшанская  
«10» января 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об управлении «Гимназией «Альбертина»**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.
  - 2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.
  - 2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.
  - 2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
  - 2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления.
  - 2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
3. Права и обязанности директора.
  - 3.1. Директор имеет право на:
    - 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
    - 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
    - 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
    - 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
    - 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
    - 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
    - 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
    - 8) поощрение работников Учреждения;
    - 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;
    - 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
    - 12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
    - 13) повышение квалификации.
  - 3.2. Директор обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;
  - 2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
  - 3) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 4) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
  - 5) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;
  - 6) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - 7) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
  - 8) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 9) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
  - 10) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
  - 11) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
  - 12) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
4. Директор является членом педагогического совета.
5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.