



«Утверждаю»
Директор «Гимназии «Альбертина»
Е. В. Ольшанская
«10» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

1. Общие положения

1. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности обучающихся в системе воспитательной работы «Гимназии «Альбертина».
2. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
3. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.
4. Дежурными по школе могут быть обучающиеся 2-11 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.
5. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы.

2. Обязанности дежурных по школе

1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8:45 до 18:00.
2. Перед началом дежурства прослушать инструктаж о дежурстве, внешний вид дежурного: парадная школьная форма.
3. Дежурный класс обязан:
 - подавать звонки на урок и с урока в течение всего дня;
 - следить за состоянием школьного имущества;
 - обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы;
 - осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия в школьной столовой обучающихся в верхней одежде;
 - после уроков создавать условия для организованного ухода обучающихся из здания школы;
 - по окончании дежурства докладывать дежурному администратору о имевших место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.
4. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счет нарушителя.

3. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

- делать замечания нарушителям дисциплины;
- предъявить необходимые требования любому обучающемуся и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в коридорах, соблюдению порядка в санитарных комнатах;
- добиваться в корректной форме выполнения своих указаний;
- по окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои пожелания по улучшению распорядка в школе.