



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «Гимназии «Альбертина»

Е. В. Ольшанская

«10» января 2018 г.

Положение о школьном сайте «Гимназии «Альбертина»

1. Общие положения

1.2. Положение об официальном сайте Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательной гимназии «Альбертина» города Калининграда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть Интернет) регламентирует порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации о Частном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательной гимназии «Альбертина» г. Калининграда (далее – «Гимназия «Альбертина»).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом «Гимназии «Альбертина», а также другими законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Официальный сайт «Гимназии «Альбертина» в сети Интернет является информационным ресурсом, создаваемым и действующим в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности гимназии.

1.5. Официальный сайт «Гимназии «Альбертина» предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования гимназии. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций – партнеров, web – сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web – сайты работников гимназии и учащихся.

1.6. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности «Гимназии «Альбертина».

1.7. Официальный сайт «Гимназии «Альбертина» должен содержать материалы, не противоречащие законодательству российской Федерации. На страницах официального сайта «Гимназии «Альбертина» запрещена любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат «Гимназии «Альбертина», кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

1.9. Официальный сайт создается под руководством директора «Гимназии «Альбертина». Создание, содержание и обслуживание официального сайта осуществляется

специалистами, ООО «Юнибикс», согласно Договору № РС-033/ИШ-2017 на создание Web-сайта www.albertina-edu.ru.

1.10. Директор «Гимназии «Альбертина» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за информацию, размещенную на официальном сайте.

1.11. Администрация «Гимназии «Альбертина» и уполномоченные лица несут ответственность за бесперебойную работу официального сайта «Гимназии «Альбертина» в сети Интернет.

1.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Официальный сайт «Гимназии «Альбертина» создается и функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности «Гимназии «Альбертина».

2.2. Официальный сайт «Гимназии «Альбертина» решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет – контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в «Гимназии «Альбертина»;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды «Гимназии «Альбертина»;
- формирования целостного позитивного имиджа «Гимназии «Альбертина»;
- распространение инновационного опыта образовательной деятельности;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта «Гимназии «Альбертина» и порядок обновления материалов

3.1. «Гимназия «Альбертина» размещает на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и сокращенное название «Гимназии «Альбертина», а также:

1) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;
- 2) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 6) воспитательная работа;
- 7) конкурсы и олимпиады;
- 8) информация об итоговой аттестации: ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- 9) информация о безопасности;
- 10) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте «Гимназии «Альбертина» и обновлению в течение пяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Порядок размещения на официальном сайте «Гимназии «Альбертина» в сети Интернет и обновления информации о гимназии, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Заместители директора «Гимназии «Альбертина», учителя, классные руководители, руководители дошкольного блока, методических объединений, педагоги дополнительного образования и другие сотрудники гимназии обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте «Гимназии «Альбертина». Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.5. Пользователю официального сайта «Гимназии «Альбертина» предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация и документы размещаются на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме документов в соответствии с требованиями к

структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте «Гимназии «Альбертина», не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность «Гимназии «Альбертина».

4.2. Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.