

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Гимназии «Альбертина»  
Е.В. Ольшанская  
Протокол ПС от 31.08.2023 года

## Годовой план

Частного общеобразовательного учреждения  
«Общеобразовательная гимназия «Альбертина»  
на 2023-2024 учебный год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Информационная справка.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Анализ работы за прошедший учебный 2022-2023 год.....</b>	<b>6</b>
<b>Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.....</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 2. Работа с кадрами .....</b>	<b>25</b>
<b>Раздел 3. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства .....</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 4. Участие в городских, областных мероприятиях.....</b>	<b>27</b>
<b>Раздел 5. Смотры-конкурсы в ДОУ.....</b>	<b>28</b>
<b>Раздел 6. Организация мероприятий досуга и праздников .....</b>	<b>28</b>
<b>Раздел 7. Организация методической работы в ДОУ .....</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 8. Подготовка и проведение педагогических советов .....</b>	<b>32</b>
<b>Раздел 9. Август-Сентябрь 2023 .....</b>	<b>34</b>
<b>9.1. Октябрь 2023.....</b>	<b>36</b>
<b>9.2. Ноябрь 2023.....</b>	<b>41</b>
<b>9.3 Декабрь 2023 .....</b>	<b>43</b>
<b>9.4 Январь 2024.....</b>	<b>45</b>
<b>9.5 Февраль 2024.....</b>	<b>47</b>
<b>9.6 Март 2024.....</b>	<b>50</b>
<b>9.7 Апрель 2024 .....</b>	<b>55</b>
<b>9.8 Май 2024 .....</b>	<b>58</b>
<b>Раздел 11. Оздоровительная работа.....</b>	<b>58</b>
<b>Приложение: План - график по внедрению ФОП ДО в «Гимназию «Альбертина»... </b>	<b>61</b>
<b>План Контроля.....</b>	<b>65</b>

## Информационная справка

Наименование	Частное общеобразовательное учреждения «Общеобразовательная гимназия «Альбертина»
Учредитель	Директор Е.В. Ольшанская
Устав	ИНН 3904045272 КПП 390601001 Устав утвержден 04.07.2017 года №8
Лицензирование	№ОО-2067 от 26 июня 2019 год, бессрочно
Режим работы	Всего 8 групп. Группы работают: 12 часов с 7.30 - 19.30 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.
Количество групп	8 групп Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) -1 группа -вторая младшая группа (3-4 лет) – 1 группы -средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 2 группы - старшая группа (от 5 до 6 лет) –2группа -подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 группа Списочный состав -172 воспитанника.
Программно-методическое обеспечение	<b><u>Образовательная программа дошкольного образования</u></b> <b>Программа «Гимназии «Альбертина» состоит из</b> - обязательной части-с учётом образовательной программы дошкольного образования, вариативной авторской программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса. - части, формируемой участниками образовательных отношений-с учётом парциальных программ: - «Юный Эколог» С.Н. Николаевой -« Приобщение к истокам русской народной культуры» Князева О.Л., Маханева М. Д. <b><u>-рабочей программы воспитания</u></b> <b><u>- календарного плана воспитательной работы</u></b> <b><u>-примерного перечня литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений</u></b> <b><u>-режима дня</u></b> <b><u>-примерного перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат</u></b> <b>Программа:</b> Целью Программы «Гимназии «Альбертина» является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Ф. И. О. директора (стаж, образование)	Ольшанская Елена Викторовна образование высшее, педагогический стаж – 30 лет, в должности директора –30лет. Заместитель заведующего – Ольшанский Дмитрий Владимирович, образование высшее, стаж работы – 20 лет.
Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование)	Виноградова Юлия Дмитриевна, высшее педагогическое образование, стаж работы в должности – с 2014г., общий педагогический стаж – с 2014 года.

Адрес	Юридический адрес: 243001, Калининградская область, г. Калининград, ул. Ялтинская д.126. Фактический адрес: 236022 Калининградская область, г. Калининград, ул. Чернышевского 89-89а Фактический адрес: 236003 Калининградская область, г. Калининград, ул. П. Емельянова д. 164
Координаты	Телефон 8(4012) 355400
Электронная почта:	e-mail: <a href="mailto:albertina_a@mail.ru">albertina_a@mail.ru</a> сайт: <a href="http://albertina-edu.ru">http://albertina-edu.ru</a>

**Анализ работы  
«Гимназии Альбертина» за прошедший 2022-2023 учебный год**

**Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории.**

В «Гимназии «Альбертина» работает 19 педагогов:  
1 директор, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 –педагог по физической культуре, 1 логопед-психолог, 14 воспитателей.

**Таблица 1: Характеристика педагогического коллектива:**

Должность	Кол - во	Образовательный уровень	Квалификационная категория	Педагогический стаж	Стаж работы в занимаемой должности
Директор	1	Высшее -1	Высшая	Свыше 30 лет	22 года
Старший воспитатель	1	Высшее -1	Первая-1	До 10 лет	До 10 лет
Воспитатели	14	Высшее профессиональное - 4 среднее профессиональное – 10	Высшая - 3 Первая – 6 Соответствие -5	До 5 лет – 3 До 15 лет – 12	До 5 лет – 5 До 10 лет – 10
Музыкальный руководитель	1	Высшее профессиональное -1	высшая	Свыше 20 лет	20 лет
Педагог по физической культуре	1	среднее профессиональное - 1	Первая - 1	До 15 лет – 1	15 лет
Педагог логопед-психолог	1	Высшее	Первая - 1	15	7 лет

**Возрастной ценз:**

от 20-30 лет – 2 чел

от 30-40 лет – 8чел.

от 40-50 лет – 8 чел.

От 60 - 1

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющих первую и высшую квалификационную В педагогическом коллективе 4 педагога детского сада не аттестованы, имеют соответствие занимаемой должности. Причинами этого являются следующие факторы: нет стажа 2 года в данном учреждении -2 педагога, 2 педагога запланированы на педагогическую аттестацию на 2023-2024 у.г.

**Таблица 2: Результаты повышения квалификации педагогов по внедрению ФОП ДО.**

Учебный год	Общее кол-во нуждающихся в курсах по ФОП	Кол-во прошедших курсы ФОП ДО	Место прохождения
01.06.2023-16.06.2023	6 человек	13	«Институт изучения детства, семьи и воспитания»

**Развитие материально-технической базы и предметно-пространственной среды.**

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в типовом двухэтажном здании детского сада. В ДОУ имеются:

Физкультурный зал,  
Музыкальный зал,  
Изолятор  
Кабинет заместителя директора  
Методический кабинет  
Пищеблок,  
Кабинет бухгалтерии  
Кабинет директора  
Логопедический пункт

В здании ДОУ регулярно проводится мелкий косметический ремонт.

Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка.

Прогулочные участки не требуют ремонта, но необходима частичная покраска.

**Таблица 3: Развитие развивающей предметно- пространственной среды.**

№	Место размещение	Основное предназначение	Оборудование и игровые материалы
1	Кабинет директора	Совещания при руководителе, консультации для педагогов, родителей	документация, шкаф для документации (2шт.) стеллаж для книг, стол для письма, стол для заседаний, шкаф для одежды, диван, зеркало
2	Кабинет старшего воспитателя	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций.	Библиотека педагогической, методической и детской литературы, наглядно-дидактические пособия для непосредственно образовательной деятельности, обобщённый опыт работы педагогов, материалы консультаций, семинаров, иллюстрационный материал, материалы по планированию, игрушки, дидактические игры, для проведения непосредственно образовательной деятельности, программы дошкольного образования, нормативно – правовые документы дошкольного образования, информационная выставка, компьютер, ноутбук, принтер, ламинированная машина, стол компьютерный, стол, шкафы для методической

			литературы и пособий, шкаф для одежды.
3	Кабинет логопеда	Логопедическая диагностика и обследование детей, коррекционная работа с дошкольниками, консультативная работа с педагогами и родителями	Большое зеркало, детский стол, стулья детские (1шт), стол для компьютера и письма, стул для взрослых (1 шт.), стеллаж для наглядных пособий, стимулирующий материал для психолога – педагогического и обследования детей, игровой материал, документация, стеллаж для книг, компьютер,, шкаф для одежды
4	Музыкальный зал	Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, студийной работы, студийных занятий, ритмики, фитнеса, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, родительских собраний, педагогических советов, мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и воспитателями, конкурсов детского творчества, совместных мероприятий со школьниками, детских и профессиональных тренингов с психологом	Библиотека методической периодической литературы, сборники нот, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, подборка аудио- и видеокассет, компьютерных дисков, детские стульчики, дистанционные микрофоны, стулья для взрослого, стол для компьютера, шкаф для хранения методической литературы и музыкальных инструментов, синтезатор, стулья для гостей и родителей, шумовые музыкальные инструменты, барабаны
5	Спортивный зал	Проведение утренней гимнастики, занятий физической культурой, студийной работы по фитнесу и фитбулгимнастике, индивидуальных занятий, тематических досугов, спортивных праздников, развлечений, утренников, театральных постановок, упражнений по профилактике сколиоза и плоскостопия, развития мелкой моторике пальцев рук и ног	спортивный уголок, мягкие модули, маты, батут детский, мячи разного размера (10 шт.), массажные дорожки (3), палки для гимнастики (30 шт.), кегли (20 шт.), скакалки (20 шт.), обручи (30 шт.), дорожка ортопедическая (4 шт.), коврик гимнастический (12 шт.), ориентиры (15 шт.), ленты гимнастические (10шт.), мяч футбольный, баскетбольный, мячи набивные (6 шт, гимнастические скамейки (2шт.), рециркулятор

6	Изолятор	Изолирование заболевших детей	Детская кровать (2 шт.), тумбочка (2 шт.)
---	----------	-------------------------------	---

**Вывод:** Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды за 2022 – 2023 г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности.

В «Гимназии «Альбертина» не до конца создана предметно – развивающая среда по сюжетно- ролевой игре.

**Перспектива:**

Приобрести по возможности необходимое оборудование для организации физкультурных занятий (оформить дорожку здоровья );

Усилить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды по игровой деятельности детей;

Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

**Анализ работы с семьей, социумом:**

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи». Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, вечерние часы, совместные мероприятия детей и родителей, присутствие на занятиях, день открытых дверей. В группах и холле ДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей старшими воспитателями, и музыкальными работниками. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях проводимых в ДОУ.

На сайт ДОУ ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

**Таблица 4: Взаимодействие ДОУ с социокультурными учреждениями**

Социокультурные институты	Цель взаимодействия.	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия



1. Библиотека Им. А.П. Гайдара	Эстетическое, духовно-нравственное воспитание дошкольников	Просмотр спектаклей, боевой славы.	Формирование у детей интереса к искусству, любви к книгам Создание эмоционального комфорта детей. Духовно - нравственное воспитание	Недостаточное посещение библиотек и в связи с отсутствием транспорта.
-----------------------------------	--	------------------------------------	---	---

### Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

Цель: определить влияние системы ДОУ на состояние сохранения здоровья и жизни дошкольников.

В прошедшем учебном году коллектив ДОУ осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, который включал в себя следующие направления:

Профилактическое.

Санитарно – просветительское.

Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок, выдаются направление в поликлинику по месту жительства

#### Показатели посещаемости и заболеваемости детей

Начало года 2022      конец года      2023

76% - посещаемость

11% - другие причины отсутствия

8% - заболеваемости

84% посещаемости

8% - другие причины

5% - заболеваемости

**Таблица 5: Наличие или отсутствие отклонений у детей, посещающих детский сад**

№ группы здоровья	Содержание	% 2020 год на 308 человек	% 2021 год на 308 человек
1	Абсолютно здоровый	24,5 %	23,9 %
2	Рискующие развитием, каких либо отклонений или уже развито	71,7 %	71,5 %
3	Хронические заболевания	3,8%	3,6 %

Имеющийся процент заболеваемости детей объясняется тем, что дети, поступающие в детский сад ослабленные и уже с хроническими соматическими заболеваниями.

### Физическое развитие

Большая часть дошкольников имеет нормальное физическое развитие, но есть дети с отклонениями в физическом развитии.

Для успешного овладения детьми двигательными навыками и развития их физических качеств ведется постоянный контроль и учет показателей физической подготовленности воспитателями ДОУ, который позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств ребенка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-

оздоровительной работы, все дети нашего ДОО с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие процедуры:

- утренняя гимнастика на воздухе;
- прогулки на свежем воздухе;
- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятие в зале, 1 на участке,), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

Для профилактики гриппа проводилась следующая работа:

- вакцинация против гриппа.
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
- соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений.

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;
- обеззараживание воздуха;
- мытье рук до локтей прохладной водой;
- ходьба по массажным коврикам;
- «взбадривающая» гимнастика;
- «босоножье» хождение по коврику;
- мытье ног (в теплое время года).

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОО созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей
- пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность
- охрана труда.
- С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведениями художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.
- Случаи детского серьезного травматизма в ДОО отсутствуют.
- Многоплановые профилактические, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья.
- В ДОО должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое составлено с учетом требований СанПиНа В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.
- Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОО созданы оптимальные условия: имеется спортивная площадка на улице, физкультурный зал, физкультурные уголки в группах. Физкультурный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические стенки, скамейки, мячи, скакалки, обручи.
- В организации физических занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического

развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

- **Таблица 7: Результаты мониторинга по физическому воспитанию**

№	Основные физические показатели	начало года		
		С	В	Н
1	Бег	82,7%	10 %	7,3 %
2	Ловкость	80,8 %	6 %	18,6%
3	Гибкость	57,9 %	3 %	39,1 %
4	Сила	48,8 %	2,8 %	48,4%
5	Выносливость	69,9 %	5,0 %	25,1 %
6	Координация	43,0 %	1,8 %	55,2 %
7	Быстрота реакции	39,0 %	1,0 %	60,0%
8	Прыжки	52,3 %	1 %	46,7 %

- Педагогами ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

- Перспектива:

- Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин.
- Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.
- Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей.
- Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

**Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса**

Основной программой, реализуемой в «Гимназии «Альбертина», обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является образовательная программа дошкольного образования «Гимназии «Альбертина», с учётом авторской примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение. Основные разделы программы изучены в соответствии с учебным планом.

Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально-комфортного состояния ребенка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств.

**Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим областям:**

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Физическая культура

Художественно-эстетическое развитие

Речевое развитие

Оценка качества образования проводится дважды в год (октябрь, апрель) учебного года по критериям: физические, интеллектуальные и интегральные качества ребенка.

**Таблица 9 :Результаты мониторинга образовательного процесса**

Области	Общий результат	Выводы	Перспектива
Познавательное развитие	<p><i>На начало года</i>            В – 35%            С- 53%            Н – 2%</p>	<p>Результаты развития детей по образовательной области «Познание» на начало года составляет 35%, что соответствует среднему уровню. Следует отметить, что в значительной степени повысился профессиональный уровень педагогов по данному направлению. В процессе учебного года осуществлялись взаимопосещения непосредственной образовательной деятельности педагогами, что позволило им обмениваться опытом работы. В ОД воспитатели используют развивающие методы и приёмы (логические задачи, проблемные ситуации, моделирование), разнообразный демонстрационный и раздаточный материал. Большое внимание уделялось развитию познавательных и творческих способностей: умению обобщать, сравнивать, выделять и устанавливать закономерности, связи и отношения. В большинстве групп воспитатели стараются как можно больше заниматься с детьми индивидуально, что позволяет систематически отслеживать уровень усвоения материала ребёнком, давать наглядную информацию родителям о достижениях и возникающих у ребенка трудностях, своевременно преодолевать возникающие проблемы</p>	<p>1.Корректировка критерий диагностики в соответствии с программой.</p>

Речевое развитие	<p><i>На начало года</i></p> <p>В – 31%</p> <p>С – 62%</p> <p>Н - 7%</p>	<p>Результаты развития детей по образовательной области «Коммуникация» составляет 31%, что соответствует среднему уровню. Работа по развитию речи детей строится на основе перспективного тематического планирования, с учётом возрастного и индивидуального развития ребёнка. Интерес и активность детей поддерживается через использование развивающих методов и приёмов: моделирование, решение речевых логических задач и др.</p> <p>Обогащению словаря детей, развитию умения передавать в речи свои впечатления об увиденном, во многом способствовала организованная в течение года, разнообразная познавательная деятельность.</p> <p>Так же развитию коммуникации детей и её эмоциональной выразительности способствует театрализованная деятельность.</p> <p>Анализ календарных планов в течение учебного года показал, что воспитатели планируют разные формы речевой деятельности на ОД и в свободное время, но при планировании ОД по образовательной области «Коммуникация» чаще всего используется такой вид, как составление описательных рассказов или рассказов по картине.</p> <p>Но не всегда осуществляется на должном уровне работа по детскому словотворчеству, развитию планирующей и регулирующей функций речи в соответствии с требованиями.</p> <p>Ощущался недостаток наглядного материала для ОД.</p>	<p>1. Направить внимание педагогов на осуществление работы по детскому словотворчеству.</p> <p>2. Воспитателям пополнить пособия для НОД по ЗКР в соответствии с требованиями программы.</p>
Художественно-эстетическое развитие	<p><i>На начало года -</i></p> <p>В – 32%</p> <p>С – 59%</p> <p>Н – 9 %</p>	<p>Результаты развития детей по образовательной области «Художественное творчество» составляет 32%, что соответствует среднему уровню. Воспитатели широко используют нестандартные формы работы с детьми, знакомство с различной техникой изображения (монотипия, кляксография, рисование тычком, воском, пластилином). В систему художественного развития</p>	<p>В дальнейшем необходимо обратить большее внимание на вовлечение родителей в данное направление работы, шире использовать потенциальных возможностей семьи в обогащении средств и способов</p>

		<p>средствами изобразительной деятельности педагоги включали различные формы организации взаимодействия с детьми: непосредственная образовательная деятельность бывает, как фронтальная, подгрупповая, индивидуальная; тематическая и интегрированная. Воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, умело корректируют программные задачи по изобразительной деятельности в соответствии с возможностями детей. Во всех возрастных группах имеются уголки изобразительной деятельности. В течение года были организованы выставки детских работ и работ, изготовленных совместно с родителями «Осенние фантазии», «Зимние чудеса», «Весенняя капель», «Чему мы научились за год».</p> <p>Большое внимание педагогами уделялось овладению детьми техническими навыками в разных видах изобразительной деятельности: систематически проводился анализ уровня их усвоения, на основании которого осуществлялась индивидуальная работа.</p> <p>Однако выявлен и ряд проблем: Не в полной мере проводится работа по ознакомлению с художниками - иллюстраторами, с различными видами живописи: натюрморт, портрет, пейзаж.</p> <p>Недостаточно проводится работа по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством. Во всех возрастных группах созданы условия по формированию творческих изобразительных способностей, но недостаточно дидактических игр по ознакомлению с цветом и формой.</p>	<p>приобщения ребёнка к искусству. Желательно пополнить уголки для самостоятельной художественной деятельности занимательным материалом (раскраски, трафареты, образцы), больше внимания уделить эстетике их оформления</p>
--	--	---	---

Музыкальное воспитание	<p><i>На начало года -</i>  В – 32%  С – 57%  Н – 11 %</p>	<p>Уровень развития музыкальной деятельности детей средний.  Музыкальные руководитель Моисеенко М.Г. создала благоприятные условия для развития музыкальных способностей и творческой самореализации детей. Основу содержания музыкальной деятельности воспитанников составляет хорошо подобранный репертуар, учитывающий интересы каждого ребёнка.  Развитие музыкально-ритмической деятельности музыкальный руководитель осуществляет по трем направлениям: формирование целостного восприятия музыки, развитие певческих навыков и двигательных навыков.  Система музыкального воспитания и развития детей в течение учебного года была обогащена различными формами организации педагогического процесса: ОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, тематические, комплексные); праздники и развлечения;  Однако недостаточно внимания музыкальный руководитель и педагоги уделяют реализации всех критериев:  - обучению детей игре на музыкальных инструментах, ознакомлению детей с различными жанрами музыкального искусства.</p>	<p>1. Повысить уровень работы по обучению детей игре на музыкальных инструментах.  2. Усилить КД за организацией музыкального воспитания детей</p>
Физическое развитие	<p><i>На начало года В -</i>  42 %  С – 56%  Н – 2%</p>	<p>Результаты развития детей по физическому воспитанию составляет 2%, что соответствует низкому уровню. Выявлен ряд недостатков: Недостаточно внимание к индивидуальным формам работы с детьми воспитателям более качественно осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста.</p>	<p>1. Пополнить нестандартное оборудование и усилить контроль за его использованием  2. Необходимо дополнить материально – технические условия для создания самостоятельной двигательной деятельности детей  3. Пересмотреть существующие подходы к организации</p>

			индивидуальной работы с детьми в детском саду и на прогулке.
--	--	--	--

Воспитатели, работающие в ДОУ, в течение всего учебного года, ответственно и творчески подходили к организации воспитательно-образовательного процесса, тщательно продумывали методы и формы работы с детьми, что способствовало формированию у детей познавательного интереса.

Предложения:

Старшему воспитателю составить с педагогами Памятку о подготовки к учебному году с целью создания в группах эффективной развивающей предметно-пространственной среды.

**Таблица 10: Анализ работы с родителями.**

Достижения	Факторы	Проблемы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родители активно привлекались к участию в мероприятиях ДОУ.</li> <li>Повысился уровень компетентности родителей в результате проведения консультаций, открытых ОД, родительских собраний, оформления тематических уголков.</li> <li>- В значительной степени пополнился информационный, наглядный материал для родителей.</li> <li>- Обновились уголки для родителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование с родителями;</li> <li>- Консультирование;</li> <li>- Проведение открытых мероприятий для родителей;</li> <li>- Проведение общего и групповых родительских собраний;</li> <li>- Оформление тематических уголков для родителей, фотомонтажей, ширм, папок-передвижек, выставок детских работ, методической литературы.</li> <li>- Оформлены выставки детских рисунков и поделок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостаточно уделяется внимание вопросу обмена опытом семейного воспитания детей среди родителей ДОУ.</li> <li>- Пассивность части родителей</li> </ul>

Вывод: Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Важным условием преемственности является установление доверительного контакта между семьей и ДОУ, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и



педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к школе.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.

В ДОУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично развитой личности ребенка.

**Таблица 11: Готовность воспитанников к началу школьного обучения**

Показатели	Содержание	В	С	Н
Психолого-социальная готовность к школе Развитие школьно-значимых психофизических функций	Желание учиться Учебная мотивация Умение общаться	73%	27%	0%
Развитие школьно-значимых психофизических функций	Фонематический слух, артикуляционный аппарат  Мелкие мышцы рук Пространственная Фонематический слух, артикуляционный аппарат  Мелкие мышцы рук Пространственная	49%	47%	4%
Развитие познавательной деятельности	Кругозор, развитие речи  Развитие познавательной активности, самостоятельность  Сформированность интеллектуальных умений  Произвольность деятельности контроль деятельности Темп деятельности	31%	68%	1%

В результате проведенного исследования в марте оценки степени готовности к школе детей можно сделать следующие выводы: ребята «школьно -зрелые», показали высокий уровень умственной работоспособности; зрительного и слухового восприятия, мышления; планирования; контроля и мотивации учения высокий уровень развития интеллекта, хорошо развита зрительно – моторная и слухомоторная память; ведущий вид памяти – слуховой.

Анализ успеваемости показал, что на базе детского сада ведется работа по подготовке ребенка к началу систематического школьного обучения. Школа как приемник дошкольной ступени образования, не строит свои планы с «нуля», а продолжает развитие достижений ребенка – дошкольника. Постоянные беседы, стимулирование познавательных интересов, экскурсии в школу и обсуждение увиденного и изученного на занятиях и дома помогают детям реальнее представить свое школьное будущее.

Однако одной познавательной мотивации для успешного обучения в школе тоже недостаточно, необходимо психологическая готовность.

Многолетние наблюдения показывают, что сложность, которые возникают у большинства детей в первом классе, это естественный и закономерный результат односторонней подготовки в школе и причины их коренятся в дошкольном детстве.

Таким образом, условия, созданные в ДОУ, способствуют более плавной адаптации первоклассников в школе, сохранению психического здоровья.

Итак, проблемный анализ показал, что работа, проводимая в данном направлении эффективна, дети более успешно адаптируются к школе и социуму. Необходимо и в дальнейшем сохранять, и развивать это направление как приоритетное в своей деятельности.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия, которые необходимо решить:

1. Продолжить методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства каждого педагога, повышение эффективности построения учебно-воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО;
2. Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методического объединения, и самообразования;
3. Продолжить обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами;
4. Реализовывать в образовательной работе формирование регуляторных способностей,
5. Эмоциональной и произвольной регуляции в поведении ребенка, умения действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнером по деятельности через реализацию воспитателями ДОУ проектной деятельности;
6. Организовать решение задач по развитию коммуникации у детей: умение вступать в диалог и заканчивать его, умение выслушивать собеседника, задавать вопросы и завершать разговор, использовать в речи речевой этикет;
7. Приобщать детей к художественной литературе (развитие художественного восприятия в

единстве содержания и формы, эстетического вкуса, формирование интереса и любви к словесному искусству);

8. Развивать литературную речь (знакомство с языковыми средствами выразительности через погружение в богатейшую языковую среду художественной литературы).

9. Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

10. Систематически в своей работе использовать современные образовательные технологии в ОД по всем разделам программы в условиях внедрения ФОП ДО.

## Цель и задачи на 2023-2024год

**Цель работы:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

1. Обеспечить единые планируемые результаты освоения образовательных программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Обеспечить сопровождение педагогов ДО в рамках внедрения ФОП ДО, -развитие кадрового потенциала:
  - использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
4. Совершенствовать работу ДОУ по развитию духовно-нравственного воспитания дошкольников, приобщение воспитанников к базовым ценностям российского народа, исторических и национально-культурных традиций
3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно- эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.
4. Продолжить совместную работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития.

## Раздел 2. Работа с кадрами

### Сведения о педагогических кадрах

№	ФИО воспитателя	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Ольшанская Елена Викторовна	Директор	Высшее, педагогическое	Высшая
2	Виноградова Юлия Дмитриевна	Старший воспитатель	Высшее, педагогическое	Первая
3	Саакян Наталья Станиславовна	Старший	среднее специальное, педагогическое	Высшая
4	Диденко Анастасия Александровна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Высшая
5	Лазарь Оксана Васильевна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Первая
6	Чулакова Галина Александровна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Высшая
7	Хачикян Ася Карлевна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Первая
8	Калинчук Елена Васильевна	Воспитатель	Высшее, педагогическое	Соответствие занимаемой должности
9	Сивцова Светлана Александровна	Музыкальный руководитель	Высшее, педагогическое	Высшая
10	Яковлева Арина Александровна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Соответствие занимаемой должности
11	Кривошеева Наталья Борисовна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Первая
12	Голубева Светлана Сергеевна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Соответствие занимаемой должности

13	Сорокина Елена Александровна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Соответствие занимаемой должности
14	Курмель Оксана Анатольевна	Воспитатель	Высшее, педагогическое	Первая
15	Тюрина Ирина Васильевна	Педагог по физической культуре	среднее специальное, педагогическое	Первая
16	Карасева Татьяна Зиновьевна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Первая
17	Королева Юлия Викторовна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Первая
18	Орел Галина Александровна	Воспитатель	среднее специальное, педагогическое	Первая
19	Воложайкина Анастасия Фёдоровна	Учитель-логопед	Высшее педагогическое	Первая

С 1 сентября 2023 года вступил в силу новый порядок аттестации педагогических работников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Новый порядок аттестации вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 31 августа 2029 года.

На 2023- 2024 учебный год - аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагога.

№	ФИО воспитателя	Образование	Год предыдущей аттестации	Год следующей аттестации
1	Сорокина Елена Александровна	Средне-профессиональное	25.01.2022	2024
3	Калинчук Елена Васильевна	Средне-профессиональное	25.01.2022	2024

**Перспективный план курсовой подготовки педагогов  
на 2023- 2024 учебный год:**

№ / п	Ф.И.О. педагогов	Должность	год	2021	2023	2024
1	Ольшанская Елена Викторовна	Директор	2023	+	+	-
2	Виноградова Юлия Дмитриевна	Старший воспитатель	2023	+	+	-
3	Саакян Наталья Станиславовна	Старший	2023	+	+	-
4	Диденко Анастасия Александровна	воспитатель	2023	+	+	-
5	Лазарь Оксана Васильевна	воспитатель	2023	+	+	-
6	Чулакова Галина Александровна	воспитатель	2023	+	+	-
7	Хачикян Ася Карлевна	воспитатель	2023	+	-	-
8	Калинчук Елена Васильевна	воспитатель	2023	+	+	-
9	Сивцова Светлана Александровна	Музыкальный руководить	2021	+	+	-
10	Яковлева Арина Андреевна	воспитатель	2023	-	+	-
11	Кривошеева Наталья Борисовна	воспитатель	2023	+	+	-
12	Королева Юлия Викторовна	воспитатель	2023	+	+	-
13	Сорокина Елена Александровна	воспитатель	2023	+	+	-
14	Курмель Оксана Анатольевна	воспитатель	2023	+	+	-
15	Голубева Светлана Сергеевна	воспитатель	2023	-	+	-

16	Орел Галина Александровна	воспитатель	2023	-	+	-
17	Тюрина Ирина Васильевна	Педагог по физической культуре	2021	+	-	+
18	Карасева Татьяна Зиновьевна	воспитатель	2022	-	+	-
19	Воложайкина Анастасия Фёдоровна	Учитель-логопед	2022	-	+	-

**Раздел 3. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов ит.д., с целью повышения профессионального мастерства.**

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в семинарах, организованных КОИРО	в течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение мастер-классов, открытых просмотров ОД в городских дошкольных организациях	в течение года	Старший воспитатель
3	Участие в Региональных фестивалях ценностно-ориентированных воспитательных практик, семинаров	в течение года	Старший воспитатель

**Раздел 4. Участие в городских, областных мероприятиях**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Группа	Ф.И.О. ответственного
1	Всероссийский конкурс «Рождественская сказка»	19 ноября - 10 декабря 2023 г	Средняя Старшая Подготовительная	Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп



2	Внутренний конкурс налучшее новогоднее украшение	Декабрь 2023	Все дети ДОУ	Ст.воспитатель Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
3	Всероссийский конкурс	3 декабря 2023 г. -	Подготовительная	Воспитатели

	«Семейная мастерская»	21 января 2023 г.		подготовительных к школе групп
4	Всероссийский конкурс «Мир педагога»	22 апреля 2024	Подготовительная	Воспитатели подготовительных к школе групп
6	Региональные Кирилло-Мефодиевские чтения в дошкольных образовательных организациях (очная)	Май 2024	Подготовительная	Воспитатели подготовительных к школе групп
Дополнительные конкурсы в течение учебного года				

### Раздел 5. Смотры-конкурсы в ДОУ

1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Директор, старший воспитатель
2.	Смотр - конкурс уголков по безопасности и ПДД	ноябрь	Старший воспитатель,
3.	«Оформление групп к Новому году»	декабрь	Старший воспитатель,
4.	Смотр - конкурс уголков театрализованной деятельности	март	Старший воспитатель,

### Раздел 6. Организация мероприятий досуга и праздников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный

1.	День знаний «Центры активности» «День солидарности в борьбе с терроризмом»	сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка творческих работ воспитанников «Краски осени»	сентябрь	Все возрастные группы
3.	«День бабушек и дедушек» Выставка-конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Покров Пресвятой Богородицы «Осень золотая, в гости к нам пришла!» «День отца»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
5.	День народного единства. Спортивное развлечение Викторина «Всё о здоровье!»	ноябрь	Воспитатели
6.	Концертная программа ко Дню Матери. День Государственного герба РФ. (презентация)	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
7.	Выставка рисунков «Ты мой друг» к Международному дню инвалидов» День Героев Отечества,	декабрь	Воспитатели
8.	Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!» День Конституции РФ	декабрь	Ст. воспитатель, методсовет, воспитатели
9.	Праздничные утренники «Здравствуй, Дедушка Мороз!»	декабрь	Все возрастные группы
10.	Рождество Христово (праздничная программа) Детская эстафета «Зарница» «день снятие блокады Ленинграда»	Январь	Старшие группы
11.	«Фестиваль чтецов « к Международному дню родного языка Праздничный утренник, посвященный Дню защитников Отечества	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
12.	Проводы зимы «Прощай Зимушка!» (Масленичная неделя) «Театральное выступление»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
13.	Праздничный утренник, посвященный празднованию женского дня 8 Марта «Подари улыбку маме».	март	Музыкальный руководитель Воспитатели всех возрастных групп
14.	Выставка детских рисунков «Весенний букет».	Март	Воспитатели всех возрастных групп
15.	Развлечение Масленица	март	Воспитатели всех возрастных групп

16	Спортивный досуг	март	Воспитатели всех возрастных групп
17	Проведение тематических занятий ко Дню Космонавтики «Путь к звездам».	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
18	Благовещение Пресвятой Богородицы	апрель	Поход в Храм

19	Смотр- конкурс поделок «Пасхальные зарисовки» - смотр- конкурс	апрель	Все возрастные группы,
20	Праздник Весны и труда Праздничный концерт «Победный май!»,	май	Музыкальный руководитель воспитатели старших и подготовительных групп
21	Выставка детских рисунков, посвященной празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	май	Воспитатели старших и подготовительных групп
22	Выпускные балы «До свидания, детский сад!».	май	Музыкальный руководитель воспитатели подготовительных групп Ст. воспитатель
23	Коллаж «Большое путешествие в прошлое!» (выпускные группы).	май	воспитатели старших и подготовительных групп

## Раздел 7. Организация методической работы в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	<p>Сбор базы данных по пед.кадрам;                      -оформление выставки «Методика ФОП ДО»                      -подведение итогов смотра - конкурса «Готовность групп к новому учебному году»;                      -обсуждение сценария осеннего праздника, организация работы по его подготовке и проведению                      -обсуждение сценария Осеннего развлечения «Осень золотая, в гости к нам пришла!», организация работы по его подготовке и проведению                      -обсуждение сценария праздника «День дошкольного работника», организация работы по его подготовке и проведению                      -разработка положения о конкурсе «Осенние фантазии»                      -уточнение тем по самообразованию педагогов</p>	Сентябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
2	<p>-оформление выставки «Готовимся к педсовету»;                      - подведение итогов конкурса «Осенние фантазии»                      -заседание методического объединения, творческой группы, совета учреждения                      -создание перспективного плана по патриотическому воспитанию                      -обновление папки «Аттестация педагогов» на 2023-2024 уч. год</p>	Октябрь	Старший воспитатель

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение сценария «Здравствуй, Дедушка Мороз!», организация работы по его подготовке и проведению;</li> <li>-разработка положения о Смотр – конкурс оформления групп «Здравствуй, зимняя сказка!»;</li> </ul>	Ноябрь	Старший воспитатель
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению;</li> <li>-систематизировать и пополнить библиотеку;</li> <li>-оформление выставки «Работа с детьми зимой»;</li> <li>-индивидуальная работа с воспитателями поорганизации педагогического процесса (по запросам);</li> <li>-оформление выставки «Готовимся к педсовету»</li> <li>-заседание методического объединения, творческой группы</li> </ul>	Декабрь	Старший воспитатель
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение сценария праздника «Наша Армия сильна», «Масленица», организация работы по его подготовке и проведению</li> </ul>	Январь	Старший воспитатель
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов;</li> <li>-собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок);</li> <li>-обсуждение сценария праздника «Мама слово дорогое», организация работы по его подготовке и проведению</li> </ul>	Февраль	Старший воспитатель
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление уголка «Новинки методической литературы»;</li> <li>-разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулках разные периоды года;</li> <li>-систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности;</li> <li>-оформление информационного стенда «Ребенок на пороге в школу»</li> </ul>	Март	Старший воспитатель
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Дня открытых дверей;</li> <li>-подведение результатов родительского анкетирования;</li> <li>-оформление выставки «Готовимся к педсовету»;</li> <li>-обсуждение сценариев «Выпускного бала», «Мы скорбим и помним...» организация работы по их подготовке и проведению;</li> </ul>	Апрель	Старший воспитатель

9	-составление плана на летний —оздоровительный период; -подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ	Май	Старший воспитатель
---	---	-----	------------------------

Раздел 8. Подготовка и проведение педагогических советов

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1(Август)**

**Установочный.**

**Дата проведения: 30.08.2023г**

Тематика и содержание педсоветов	Ответственный
<p><b>Подготовка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение ФОП в ДОУ сопровождение педколлектива методическими материалами Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО</li> <li>2. Результаты контроля готовности к новому учебному году.</li> <li>3. Анализ летней оздоровительной работы.</li> <li>4. Утверждение тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</li> <li>5. Ознакомиться с тематическим планированием.</li> <li>6. Утвердить график курсов повышения квалификации педагогов;</li> <li>7. Утвердить расписание образовательной деятельности, график работы специалистов, утвердить темы по самообразованию.</li> <li>8. Ознакомиться с графиком аттестации педагогических кадров;</li> <li>9. Ознакомиться с планом методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства в рамках детского сада в условиях ФОП ДО</li> <li>10. Утвердить рабочие планы специалистов (муз. рук., инстр. по физ. воспитанию, учителя логопеда, педагога психолога)</li> <li>11. Утвердить расписания открытых ОД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС .</li> <li>12. Утверждение рабочих программ специалистов и воспитателей на новый учебный год.</li> </ol>	<p>Директор Е. В Ольшанская</p> <p>Ю.Д. Виноградова старший воспитатель</p> <p>педагогический коллектив</p>

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (Ноябрь)**

**«Педагога как инструмент повышения бразования».**

**Цель:** Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 28.11.2023 год

№	Мероприятия	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1.	<b>Консультации:</b> «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками»	Воложайкина А.Ф.
2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы» Анкетирование педагогов: «Профессиональный стандарт педагога»	Саакян Н.С.

#### ПЛАН ПЕДСОВЕТА

1	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово руководителя об актуальности проблемы:	директор
2	Вступительное слово старшего воспитателя с анализом анкет, с определением профессиональных затруднений. Выступление по теме «Профессиональный стандарт педагога»/ Презентация/	ст. воспитатель
3	«Развитие профессионального и творческого потенциала воспитателя в условиях внедрения ФОП ДО. Каким должен быть воспитатель нового поколения?»	ст. воспитатель
4	Творческое задание «Портрет современного педагога ДОУ» (выработка портрета педагога).	воспитатели
5	Деловая игра	<b>Яковлева А.А.</b>
6	Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.	ст. воспитатель

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 (Март)

**«Воспитание ценностного отношения к родному языку и культуре в реализации задач образовательной области «Речевое развитие»**

**Цель:** Совершенствовать работу по воспитанию ценностного отношения у родному языку и культуре.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 29.03.2024 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1.	<b>Консультация:</b> «Знать ребенка, чтобы воспитывать»	<b>Воложайкина А.Ф.</b>
2.	<b>Анкетирование родителей</b> «Любит ли Ваш ребенок слушать сказки?»	воспитатели
<b>План педсовета</b>		

1.	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово директора об актуальности проблемы.	директор
2.	Вступительное слово старшего воспитателя «Значение Духовно-нравственного воспитания в развитии дошкольников».	ст. воспитатель
3.	Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)	ст. воспитатель

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (Май)**  
**«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»**

**Цель:** подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

**Форма проведения:** традиционная

**Дата проведения:** 24 мая 2024 года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1.	Подготовка и оформление документации в группах	воспитатели групп
2.	«О наших успехах» - подготовка воспитателями отчета о результатах своей работы за год	Педагогический состав
<b>План педсовета</b>		
1.	Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета: роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников	директор
2.	Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.	ст. воспитатель
3.	Результаты освоение образовательной программы ДО.	ст. воспитатель
4.	Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)	ст. воспитатель
5.	Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов	ст. воспитатель
6.	Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	директор
7.	Решение педагогического совета	ст. воспитатель



## АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ- 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). <b>14.09.инструктаж</b> 3. подготовка и проведение групповых родительских собраний; 4. организация взаимодействия с родителями	<b>31.08.</b>  <b>07.09</b>	Директор ст. воспитатель, зам.директора.
	воспитанников; 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана на октябрь.	<b>28.09</b>	
2.	<b>Инструктажи</b> - «Инструктаж по пожарной безопасности». <b>Приказы, справки</b>  - «Инструктаж по антитеррористической деятельности».	<b>16.09.</b> <b>17.09.</b> <b>тренировка</b>  <b>14.09.Сентября</b>	Старший воспитатель зам.директора
<b>II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, планом - графиком прохождения аттестации на первую квалификационную в БОУ ДПО ИРООО. <i>Цель:</i> Организовать эффективную кадровую политику, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.	сентябрь	ст. воспитатель

2.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	сентябрь	ст. воспитатель
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	<b>Консультация:</b> - «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками»	07.09сентября	Курмель О.А,

2.	<b>Семинар – круглый стол:</b> «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования» <i>Цель:</i> Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1. Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: - физическое; - познавательное; - речевое; - художественно-эстетическое; - социально-личностное. <b>Анкетирование педагогов:</b> «Профессиональный стандарт педагога»	14.09.сентября	ст. воспитатель Сорокина Е.А.
----	--	----------------	-------------------------------

		сентябрь	
3.	<b>Работа с начинающими педагогами</b> <i>Беседа:</i> «Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности»	сентябрь	ст. воспитатель.
4.	Принять участие в смотрах, конкурсах и других мероприятиях округа, города	в течение учебного года	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Составление графиков работы воспитателей, групп, расписания для музыкальных руководителей, педагога-психолога	август-сентябрь	директор, ст. воспитатель
6.	<b>Праздник:</b> «День дошкольного работника» <i>Цель:</i> формирование осознанности у сотрудников ДОУ своего социального значения и статуса.	27.09.	директор, ст. воспитатель
<b>IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			

1.	<b>Тематический контроль:</b> «Готовность ДОУ к новому учебному году <i>Цель:</i> проверка готовности к новому учебному году.	31.08.	ст. воспитатель
2.	<b>Оперативный:</b> «Осмотр групп» <i>Цель:</i> решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов.	04.09. 09.09. 24.09.	ст. воспитатель,
<b>V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>			
1.	Наблюдение процесса адаптации к ДОУ, выявление детей с признаками дезадаптации для дальнейшего психологического сопровождения	сентябрь	воспитатели
2.	Диагностика познавательного развития детей средних, старших, подготовительных групп	сентябрь	воспитатели
3.	<b>Проект:</b> «Как мы отдыхали и трудились летом» <i>Цель:</i> Создание и оформление продуктов летней изобразительной, исследовательской деятельности в форме фотоколлажа.	<b>1-я неделя сентября</b>	воспитатели групп с участием родителей
4.	<b>Развлечение:</b> «День Знаний» <i>Цель:</i> приобщение детей к социокультурным нормам общества.	<b>03.09.</b>	ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководител
5.	<b>Беседы:</b> «В школе пешеходных наук» <i>Цель:</i> привитие воспитанникам старших и подготовительных групп норм и правил ОБЖ	<b>с 09.09. по 13.09.</b>	ст. воспитатель, воспитатели
6.	<b>Игровые ситуации:</b> «Тебя встречает детский сад» <i>Цель:</i> проведение адаптационных мероприятий с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков	сентябрь	педагог-психолог, воспитатели
7.	<b>Выставка «Осенние фантазии»</b>	<b>С 21.09 до 25.09.</b>	Воспитатели средние, старшие и подготовительных школе группы.

#### VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Заключение договоров с родителями	Август - сентябрь	директор
Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	сентябрь	воспитатели ст.воспитатель
Родительское собрание «Первый раз в детский сад». Профилактика дезадаптации	сентябрь	воспитатели
Маркетинговое исследование семей воспитанников: «Информация о ребенке»	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
<b>Папка - передвижка</b> «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей» - советы психолога	сентябрь	воспитатели

<b>Профилактические родительские собрания:</b> 3-4 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду» 4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка» 5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» 6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	<b>Провести до 21 сентября</b>	ст. воспитатель, воспитатели,
<b>Рекламный буклет:</b> «Давайте, познакомимся!» (гр. № 8, б)	сентябрь	воспитатели
<b>Стенды для родителей в группах:</b> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято».	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	сентябрь	директора
Работа по благоустройству территории	август-сентябрь	зам. завед. ст. воспитатель

### Раздел 9.1. ОКТЯБРЬ- 2023 года

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	1. Подготовка к осенним праздникам. 2. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц 7. Утверждение плана работы на ноябрь.	<b>05.10.</b>   <b>12.10</b>  <b>19.10.</b>  <b>26.10</b>	директор, ст. воспитатель, зам. директора
<b>II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			

1.	Анализ деятельности начинающих педагогов.	3-я неделя октября	директор, ст.воспитатель
2.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	октябрь	ст. воспитатель
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	<b>Консультация:</b> «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду»	12октяб ря	воспитатели
2.	<b>Семинар-практикум:</b> «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	19октяб ря	ст. воспитатель,.
3.	<b>Работа с начинающими педагогами</b> <b>Консультация:</b> «Жизнь и здоровье дошкольника» <i>Цель:</i> рекомендации по охране жизни и здоровья детей в своей возрастной группе	октябрь	ст. воспитатель
4.	<b>Работа со специалистами (педагог-психолог)</b> Организация работы психологического сопровождения ребенка. <i>Цель:</i> выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	октябрь	ст. воспитатель,
5.	<b>Экспресс-опрос педагогов:</b> «Основная задача ФОП ДО»	26 октября	ст. воспитатель
6.	<b>Конкурс профессионального мастерства</b> «Луч знаний» <i>Цель:</i> раскрытие профессиональных талантов педагогов ДОУ	октябрь	директор, воспитатели
<b>IV. КОНТРОЛЬ:ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			

1.	<b>Предупредительный контроль:</b> «Совместная деятельность взрослого и детей» <i>Цель:</i> проверка готовности начинающих педагогов к совместной деятельности с детьми	октябрь	ст. воспитатель
2.	<b>Фронтальный:</b> «Педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года и	октябрь	ст. воспитатель

	планирование коррекционной работы»		
3.	<b>Оперативный:</b> «Проведение прогулки» <i>Цель:</i> проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке	2-я неделя октября	ст. воспитатель,
<b>V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>			
1.	Индивидуальная и подгрупповая работа по развитию эмоционально-личностной сферы детей мл.гр, средних, старших, подгот. групп.	октябрь	педаго-психолог



**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА  
НОЯБРЬ -2023**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п.  4.Утверждение плана работы на декабрь.	02.11.  09.11  16.11  23.11	директор, ст. воспитатель,
2.	<b>Инструктажи</b> «Инструктаж по антитеррористической деятельности»	10.11.  13.11 тренировка	Зам.директор

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

1.	<b>Консультации:</b> «Профессиональная компетентность педагога»	22.11 Ноября	Ст.воспитатели
2.	<b>Оформление фотозащиты</b> «Мама, мамочка, мамуля	ноябрь	воспитатели

4.	<b>Работа проектной группы:</b> Разработка анкет для родителей ДОУ. <i>Цель:</i> создание анкет, помогающих выявлять трудности в воспитании детей, положительный опыт семейного воспитания, а так же выявляющих запросы в познании педагогических, психологических знаний.	Ноябрь	Воспитатели
5.	<b>Педагогический совет №2</b>	<b>28 ноября</b>	Ст. Воспитатель
<b>IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			
1.	<b>Тематический</b> Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности и жизнедеятельности <i>Цель:</i> изучение системы работы с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности <i>Смотр конкурс «Уголок безопасности»</i>	<b>С 06.11 – 10.11 ноябрь</b>	ст. Воспитатель
2.	<b>Оперативный контроль</b> «Материалы и оборудования для исследовательской деятельности»	<b>с 23.11- 27.11 ноябрь</b>	
<b>V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>			
1.	<b>Викторина</b> «Всё о здоровье»	<b>С 20.11 по 23.11 ноября</b>	Все группы воспитатели групп с участием родителей
	<b>Проект:</b> «Мамы разные важны, мамы разные нужны» <i>Цель:</i> формирование положительного отношения у дошкольников к образу мамы (труженицы, устроительницы уюта в доме)	3-я неделя ноября	
<b>VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Подготовка для родителей памятки с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов	ноябрь	воспитатели
2.	<b>Выставка литературы</b> «Библиотечка семейного чтения»	ноябрь	
3.	<b>Стенды для родителей в группах:</b> «Не все полезно, что вкусно».	Ноябрь	
4.	<b>Консультации:</b>	ноябрь	педагог-психолог





<b>II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
<b>1.</b>	Анкетирование «Мотивация на трудовую деятельность» <i>Цель:</i> выявление трудовой мотивации, педагогической направленности	<b>С 15 декабря</b>	Педагог-психолог
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
<b>1.</b>	Исследование психологического климата в коллективе	декабрь	педагог-психолог
<b>2.</b>	<b>Оформление папок-передвижек</b> «Работа с детьми зимой»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
<b>3.</b>	Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению.	<b>1-я неделя декабря</b>	муз.руководитель, воспитатели ст. воспитатель
<b>4.</b>	<b>Совместная творческая выставка поделок родителей и детей</b> «Сказочный мешок Деда Мороза»	<b>С 11.12 по 31.12 декабря</b>	воспитатели, родители ст. воспитатель,
<b>VI. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>1.</b>	<b>Оперативный:</b> «Осмотр групп. Проведение прогулки». Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов.	1-я неделя декабря	ст. воспитатель,
<b>2.</b>	<b>Итоговый:</b> «Коэффициент заболеваемости в детском саду» Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей	3-я неделя декабря	
<b>3.</b>	<b>Фронтальный:</b> «Выполнение норм СанПиНа»	декабрь	

	Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.		
<b>VI. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>			
1.	Диагностика эмоциональных личностных особенностей детей старших и подготовительных групп (эмоциональная сфера, тревожность)	декабрь	педагог-психолог
2.	<b>Выставка детских рисунков</b> «Зимняя сказка»  <b>Совместная творческая выставка поделок родителей и детей</b> «Сказочный мешок Деда Мороза»	<b>С 14.12-18.12</b> <b>Декабрь</b>  <b>С 21.12 по 31.12</b> <b>Декабря</b>	воспитатели всех групп
3.	<b>Новогодние праздники:</b> «День рождения ёлочки» - младшие группы «В гости ёлка к нам пришла!» - средние группы «Приключения в зимнем лесу» - старшие группы «Как лесные звери спасли Дед Мороза и Снегурочку от Бабы яги» <i>Цель:</i> создать праздничную атмосферу, вызвать радостные эмоции, формировать умение вести себя адекватно в обществе детей.	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
<b>VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Привлечение родителей к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек.	декабрь	воспитатели ст. воспитатель
2.	<b>Стенды для родителей в группах:</b> «Играйте вместе с детьми», «Пришла волшебница – зима»»	декабрь	
3.	<b>Консультация</b> «Опасная пиротехника»	декабрь	
4.	<b>Буклет:</b> «Изготовление новогодней игрушки в семье для украшения елки в детском саду и дома»	декабрь	
<b>VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Ст. воспитатель

**ЯНВАРЬ-2024**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

<p>«Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФОП и ФГОС»  <i>Цель:</i> систематизировать знания педагогов по проблеме социально-коммуникативного развития дошкольников.                      1. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год                      2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.                      3. Результативность контрольной деятельности: анализ справок по контролю за месяц.                      4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2024 год.                      5. Утверждение плана работы на февраль.</p>	<p><b>8.01.</b></p> <p><b>18.01</b></p> <p><b>25.01</b></p>	<p>директор, ст. воспитатель,</p>
---	---	-----------------------------------

**II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<p>Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику на 2024 год</p>	<p>январь-май</p>	<p>ст. воспитатель</p>
<p>Анализ самообразования педагогов</p>	<p>январь</p>	

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

<p><b>Консультация:</b> «Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению»</p>	<p><b>18.01. января</b></p>	<p>Кривошеева Н.Б.</p>
<p><b>Педагогическая мастерская:</b> «Использование ИКТ в работе с семьей»  <i>Цель:</i> рассмотрение вопроса по использованию новых форм взаимодействия воспитателя с родителями</p>	<p><b>25.01. январь</b></p>	<p>ст. воспитатель,</p>

**IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

<p><b>Предупредительный:</b> «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»  <i>Цель:</i> выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.</p>	<p>январь</p>	<p>ст. воспитатель</p>
--	---------------	------------------------

**V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ**

<b>Музыкальное развлечение:</b> «Рождественские колядки» <i>Цель:</i> приобщение дошкольников к этнокультурным событиям	<b>3-я неделя января</b>	воспитатели, муз.руководитель
<b>Спортивное развлечение:</b> «Малые зимние игры» - подготовительные группы <i>Цель:</i> привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни	<b>4-я неделя января</b>	Воспитатели подгот. И старших групп

**VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

<b>Совместная организация выставки-презентации</b> в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями. <i>Цель:</i> ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей	<b>3-я неделя января</b>	ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
<b>Анкетирование:</b> «О способах воспитания»	январь	ст. воспитатель

**VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп	январь-февраль	директор, зам.директора
---	----------------	-------------------------

## Раздел 9.5.

ФЕВРАЛЬ- 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	<p>«Подготовка к праздникам» <i>Цель:</i> планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников</p> <p>1. Утверждение сценариев и графика проведения утренников .</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</p> <p>3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Утверждение плана работы на март.</p>	<p><b>01.02</b></p> <p><b>08.02</b></p> <p><b>15.02</b></p> <p><b>22.02</b></p>	директор, ст. воспитатель, зам. директора

2.	<b>Инструктажи</b> - «Инструктаж по пожарной безопасности».	<b>15.02</b> <b>инструктаж</b> <b>16.02</b> <b>тренировка</b>	
<b>II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
1.	Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику на 2020 год	январь-май	ст. воспитатель.
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	<b>Оформление фотогазеты</b> «Наши лучшие папы»	<b>С</b> <b>17.02 по</b> <b>23.02</b>	воспитатели
2.	<b>Оснащение педагогического процесса:</b> Оснащение группового пространства в соответствии с ФГОС.	февраль	

**IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

1.	<b>Тематический (персональный)</b> «Организация условий для театрализованной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» <i>Цель:</i> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития творческого потенциала воспитанников посредством детской театрализованной деятельности.	февраль	ст. воспитатель
2.	<b>Оперативный:</b> «Осмотр групп. Проведение прогулки» <i>Цель:</i> решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов.	2-я неделя феврал я	ст. воспитатель
3.	<b>Фронтальный:</b> «Игровая деятельность» <i>Цель:</i> всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников	февраль	ст. воспитатель

**V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ**

1.	<b>Информационно – исследовательский проект:</b> «Знакомство с родным районом» <i>Цель:</i> освоение социокультурного опыта через прогулки по родному району города, фотографирование (или зарисовки) достопримечательностей, создание слайд-шоу (по желанию родителей, воспитателей)	февраль	воспитатели групп с участием родителей
2.	<b>Праздничный утренник :</b> «Аты – баты, мы - солдаты» <i>Цель:</i> освоение детьми культурных традиций общества	22.02. 23.02	муз.руководитель, воспитатели всех групп

**VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

1.	<b>Анкетирование:</b> «Какой Ваш ребёнок»	февраль	ст. воспитатель
2.	<b>Консультации:</b> «Ребенок и компьютер», «Если ребёнок сосёт палец»	февраль	воспитатели

**VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1.	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	Зам.директора
2.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	февраль	Ответственный по ОТ
3.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	2-я неделя февраля	директор, ответственный по ОТ



## Раздел 9.6.

МАРТ- 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	1. Анализ питания в ДОУ за 1 квартал года. Об организации детского питания. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены. 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на апрель.	01.03.  15.03  22.03  29.03	директор, ст. воспитатель, зам. директора
2.	<b>Смотр –конкурс уголков театрализованной деятельности восп.</b>	22-26	
3.	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3</b>	29.03	
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	<b>Консультация:</b> «Знать ребенка, чтобы воспитывать» <b>Цель:</b> ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.	22.03.	Саакян Н.С

2.	<b>Педагогическая мастерская:</b> «Подготовка сценариев к праздникам» <i>Цель:</i> сформировать у воспитателей и музыкальных руководителей детского сада единое мнение о том, что сценарий праздника – это общее творческое дело; дать возможность разделиться на лаборатории и разработать круг годовых праздников для детей групп разного возраста.	март	ст. воспитатель, воспитатели
3.	<b>Оформление выставки</b> «Золотые руки бабушек и мам»	С 01.03 до 05.03.	воспитатели
4.	Самоанализ продуктивной деятельности детей в центре «Художественного творчества» (эффективность использования)	март	воспитатели
<b>III. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			
1.	<b>Тематический:</b> «Художественно-эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста» <i>Цель:</i> определение эффективности воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию детей средствами изобразительной деятельности.	март	ст. воспитатель
2.	<b>Фронтальный:</b> «Организация дополнительного образования в ДОУ» <i>Цель:</i> подготовка к введению образовательные услуги детского сада дополнительного образования	март	ст. воспитатель
<b>IV. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>			
1.	<b>Семейный праздник:</b> «8 Марта» <i>Цель:</i> показать значимость роли матери в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детского сада.	1-я неделя марта	воспитатели, муз.руководитель
2.	<b>Спортивное развлечение:</b> ««Веселые старты для малышей»» - младшие группы <i>Цель:</i> привитие дошкольникам навыков здорового образа жизни	март	воспитатели младших групп, муз.руководител
3.	<b>Выставка детских рисунков «Весенний букет»</b>	С 01.03 до 05.03.	ст. воспитатель, воспитатели
<b>V. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ</b>			
1.	Открытый НОД по познавательному развитию.	март	воспитатели

	(Ознакомление с окружающим социальным миром)		воспитатели
2.	Открытый НОД по познавательному развитию. (Ознакомление с окружающим природным миром)	март	<b>воспитатели</b>
<b>VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	<b>Информационно-просветительская работа:</b> <i>Памятки:</i> «Встречи с театром», «Семейное чтение»	март	ст. воспитатель, воспитатели
2.	<b>Консультации</b> «Учим малышей наблюдать»	март	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Организация субботника в помещении и на территории детского сада	март-апрель	воспитатели
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	март-апрель	директор, зам. завед

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

**«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».**

**Цель:** Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Дата проведения:** 29.03.2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1.	<b>Консультация:</b> «Знать ребенка, чтобы воспитывать»	<b>Воложайкина А.Ф.</b>
2.	<b>Мастер-класс:</b> «Развитие художественно - творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе продуктивной деятельности» <i>Цель:</i> выявить опыт работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников	<b>Иванова А.А.</b>
3.	<b>Анкетирование родителей</b> «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»	ст. воспитатель, воспитатели
<b>План педсовета</b>		
1.	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы.	директор

2.	Вступительное слово старшего воспитателя «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников».	ст. воспитатель
3.	Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)	ст. воспитатель
4.	Из опыта работы: « Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДООУ детей раннего возраста»	<b>воспитатели</b>
5.	Деловая игра – «Педагогический пробег» с использованием презентации.	ст.воспитатель
6.	Обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.	ст. воспитатель

## Раздел 9.7.

АПРЕЛЬ- 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ. 3. Утверждение сценариев и графика проведения выпускного утренника. 4.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на май.	05.04  12.04 26.04	директор, зам.директора
<b>II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
1.	Составление карты педагогического мастерства воспитателей по итогам анкетирования «Самоанализ деятельности»	апрель	ст. воспитатель
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	<i>Диагностика</i> «Синдром эмоционального выгорания»	апрель	директор

<p><b>3.</b></p>	<p><b>Семинар:</b> «Переход от ограничивающего к продуктивному взаимодействию детского сада с семьей»</p> <p><i>Цель:</i> показать воспитателям, что взаимодействие детского сада и семьи – двусторонний, циклический процесс, разворачивающийся по спирали.</p> <p>1. Дать определение понятиям взаимодействия «ограничивающее», «поддерживающее», «конструктивное».</p> <p>2. Рассмотреть этапы конструктивного взаимодействия.</p>	<p><b>19апреля</b></p>	<p><b>Воложайкин а А.Ф.</b></p>	
------------------	---	------------------------	-------------------------------------	--

	3. Определить проблемы на каждом этапе взаимодействия. 4. Практически составить план выхода из проблемного поля взаимодействия.			
<b>IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>				
1.	<b>Предупредительный:</b> «Самостоятельная деятельность детей» <i>Цель:</i> поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей	апрель	ст. воспитатель	
2.	<b>Фронтальный:</b> «Музыкальная деятельность в детском саду» <i>Цель:</i> совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду	апрель		
3.	<b>Оперативный:</b> «Организация приема пищи. Трудовая деятельность старших дошкольников» <i>Цель:</i> решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов.	апрель		
4.	<b>Итоговый:</b> «Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках» <i>Цель:</i> анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников	апрель		
<b>V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
1.	<b>День Здоровья</b> <i>Цель:</i> формирование осознанного отношения к своему здоровью детей дошкольного возраста	<b>07 апреля</b>	воспитатели групп с участием родителей	
2.	<b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> <i>Цель:</i> приобщение детей дошкольного возраста к событиям	<b>12.04.</b>	воспитатели, муз.руководитель	
3.	<b>Праздник: День Земли</b> <i>Цель:</i> приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным нормам человеческого общества, развитие культурных практик, связанных с природопользованием.	<b>22.04.</b>	воспитатели, муз.руководитель	
7.	<b>«Пасхальные зарисовки» - смотр-конкурс дети</b>	<b>С 26.04- 30.04</b>	ст. воспитатель, воспитатели	
<b>VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1.	<b>Консультация для родителей подготовительных групп:</b> «К школе готов» - снижение тревожности родителей, профилактика дезадаптации в 1 класс.	апрель	педагог-психолог	
2.	<b>Организация выставок рисунков и фотографий на тему:</b> «Космос»	апрель	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	<b>Консультации:</b> - «Гендерное воспитание: мальчики и девочки», - «Развитие речи детей 4-5 лет»	апрель	педагог-психолог ст. воспитатель, воспитатели	

4.	Организация субботника в помещении и на территории детского сада	апрель	воспитатели
5.	<i>Анкетирование</i> «Любит ли Ваш ребенок рисовать?»	апрель	
6.	<i>Творческая гостиная:</i> «Воспитание маленького Эйнштейна» <i>Цель:</i> ознакомление родителей с возможностями развития познавательных способностей у всех детей дошкольного возраста.	апрель	
7.	<i>Родительское собрание</i> «Ваш ребенок поступает в детский сад»	апрель	директор
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	апрель	директор, зам.завед, работники по обслуживанию здания, воспитатели

## Раздел 9.8.

МАЙ- 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	«Анализ деятельности ДОУ за учебный год» <i>Цель:</i> определить степень решения задач годового плана 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду. 2. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДОУ на летний режим работы. 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	<b>03.05.</b>  <b>10.05</b>	директор, ст. воспитатель, зам.директора	

	5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДОУ. 6.Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана на летний период (июнь-июль– август).	<b>17.05</b>  <b>24.05</b>	
<b>2.</b>	<b>Инструктажи</b> «Инструктаж по антитеррористической деятельности».	<b>24.05-инстпукт аж 25.05 – тренировка</b>	Зам.директора.
<b>3.</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4</b>	<b>24.05</b>	
<b>II. АТТЕСТАЦИЯ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>			
<b>1.</b>	Итоги аттестации и курсовой подготовки за учебный год	май	ст. воспитатель
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
<b>1.</b>	<i>Диагностика:</i> Диагностика познавательного развития детей средних, старших, подготовительных групп	май	директор
<b>2.</b>	<i>Круглый стол:</i> «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков» <i>Цель:</i> ознакомление педагогов с основными направлениями летней оздоровительной работы	май	директор, ст.воспитатель
<b>3.</b>	Мониторинг по итогам года: реализация основной образовательной программы	май	воспитатели
<b>IV. КОНТРОЛЬ: ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>1.</b>	<i>Тематический (персональный)</i> «Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям.» <i>Цель:</i> Сравнение ребёнка с самим собой — насколько он развился в течение определённого периода	май	ст. воспитатель
<b>2.</b>	<i>Предупредительный:</i> «Питание в детском саду» <i>Цель:</i> совершенствование организации питания в детском саду	май	ст. воспитатель
<b>3.</b>	<i>Фронтальный:</i> «Летний оздоровительный период» Цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период	май	ст. воспитатель



4.	<b>Итоговый:</b> «Готовность детей к обучению в школе» <i>Цель:</i> анализ уровня готовности детей	апрель-май	ст. воспитатель педагог-психолог,
----	---	------------	-----------------------------------

	подготовительных групп к поступлению в школу			
<b>V. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ</b>				
1.	<b>Информационный проект:</b> «Богатыри земли русской» <i>Цель - результат:</i> развитие первичной ценностной ориентации и социализации через посещение 9 Мая памятных мест города, чтение воспоминаний прадедов-ветеранов о Великой Отечественной войне; рисование всей семьей на тему «Цветы на Солдатском поле»	апрель-май	воспитатели групп с участием родителей	
2.	<b>Праздничный концерт «Победный май»</b> <i>Цель:</i> ознакомление детей с событиями социальной направленности; приобщение к традициям государства; формирование качеств Благородного Гражданина	06.05.	воспитатели старших и подг. групп с участием родителей	
3.	<b>Выпускной праздник:</b> «До свидания, детский сад!» <i>Цель:</i> взаимодействие детского сада и семей воспитанников к подготовке и проведению первого выпускного в жизни ребенка	май	воспитатели, муз.руководитель, родители	
4.	Коллаж «Большое путешествие в прошлое»(выпускные группы)	май	воспитатели	
<b>VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1.	<b>Памятки и буклеты:</b> - «С ребенком на дачном участке» - «Здравствуй, лето!» - «Экскурсии и прогулки в природу»	май	ст. воспитатель, воспитатели	
2.	<b>Консультации:</b> - «Что нам ждать от школы?» - «Путешествие с малышом» - «Ребенок на дороге»	май	педагог-психолог ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Групповые родительские собрания «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год»	май	директор, ст. воспитатель	
4.	<b>Анкетирование</b> «По результатам года» / «Педагогический рейтинг»	май	ст. воспитатель	
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>				
1.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	май	воспитатели, зам. завед	

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

##### «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»

**Цель:** подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

**Форма проведения:** традиционная

**Дата проведения:** 24 мая 2020 года.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>		
1.	Подготовка и оформление документации в группах	воспитатели групп
2.	«О наших успехах» - подготовка воспитателями отчета о результатах своей работы за год	Педагогический состав
<b>План педсовета</b>		
1.	Итоги о выполнении решения предыдущего педсовета: роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников	директор
2.	Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.	ст. воспитатель
3.	Результаты освоения образовательной программы ДО.	ст. воспитатель
4.	Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)	ст. воспитатель
5.	Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов	ст. воспитатель
6.	Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	директор
7.	Решение педагогического совета	ст. воспитатель

### Раздел 10. Оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утренняя гимнастика и взбадрывающая гимнастика после дневного сна	ежедневно	воспитатели
2.	Физическая культура в зале, на прогулке	по расписанию	
3.	Закаливающие процедуры	ежедневно	
4.	Точечный массаж		
5.	Обеззараживание и проветривание групповых помещений, спален		
6.	Пальчиковая гимнастика	по плану	
7.	Витаминация (по сезону)	ежедневно	
8.	Занятия с учителем-логопедом	По плану	учитель-логопед
9.	Упражнения на развитие дыхания	ежедневно	
10.	Подвижные и спортивные игры на воздухе	по плану	воспитатели
11.	Занятия с педагогом-психологом на улучшение эмоционального положительного настроения		

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

**План график (дорожная карта) по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) в «Гимназию «Альбертина»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, директор	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, директор	Протоколы
Принять участие в вебинаре Акцион-Образование		Рабочая группа	Сертификат участника
Федеральная образовательная программа дошкольного образования: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО	Февраль		
«Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования» изучить	Апрель		
«Новые задачи ФОП ДО: как реализовать в образовательной практике»	Май		
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими	Апрель	Рабочая группа	Диагностические карты

рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО			Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль далее (по мере поступления)	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО	Февраль, далее (по мере поступления)	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Июнь-июль	Директор Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу

			развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО	Март–май	Руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО, подготовить памятки для родителей	август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протокол
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>6. Финансово- хозяйственное обеспечение</b>			
Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО	Март-июнь	Члены рабочей группы	Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)
Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	Июнь-август	Заместитель директора Главный бухгалтер	План закупок
Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО	В течение года	директор Педагогические работники	Соответствие РППС требованиям



## План контроля на 2023 – 2024 учебный год

<b>Предупредительный</b>					
<b>Сроки</b>	<b>Цель</b>	<b>Задачи</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог</b>
до 05.09.	<b>«Развивающая среда во всех возрастных группах»</b> <i>Цель:</i> проверка готовности к новому учебному году	1. Обсудить, как программные требования ФГОС, содержание ООП учтены в построении развивающей среды 2. Проверить учет возраста воспитанников 3. Проверить учет принципов по построению развивающей среды 4. Проверить учет качественного и количественного наполнения уголков	изучение результатов построения развивающей среды	ст. воспитатель	справка
1 раз в месяц	Подготовка и проведение воспитателями непосредственной образовательной деятельности	Анализ деятельности педагогов	наблюдение	директор  ст. воспитатель	справка
1 раз в квартал	Работа воспитателей, готовящихся к аттестации	1. Просмотр НОД, режимных моментов 2. Организация самостоятельной деятельности детей	наблюдение, изучение документации	директор  ст. воспитатель	справка
октябрь	<b>«Совместная деятельность воспитателя и детей»</b> <i>Цель:</i> проверка готовности начинающих педагогов к	1. Изучить состояние готовности к совместной деятельности воспитателя с детьми 2. Изучить методические приемы, применяемые к воспитателем 3. Скорректировать и	наблюдение	ст. воспитатель	справка

	совместной деятельности с детьми	скоординировать деятельность воспитателя по окончании наблюдений			
совещанию при заведующем	<b>«Протоколы родительских собраний»</b> <i>Цель:</i> выявление и оценивание сильных и слабых сторон	Изучить вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях в группах, методы и формы проведения	работа по протоколам родительских собраний	ст. воспитатель	справка

декабрь	<b>«Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»</b> <i>Цель:</i> выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.	Проверить готовность воспитателя организовывать все виды детской и совместной деятельности в первой половине дня.	наблюдение, изучение документации		справка
январь	<b>«Самостоятельная деятельность детей»</b> <i>Цель:</i> поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей	Проверить готовность воспитателя организовывать самостоятельную деятельность детей; знание и внедрение передового педагогического опыта	наблюдение, беседа	ст. воспитатель	справка
февраль	<b>«Питание в детском саду»</b> <i>Цель:</i> совершенствование организации питания в детском	Дать общую оценку деятельности всех специалистов, ответственных за питание в детском саду	наблюдение, изучение документации		справка

	саду				
март	<p><b>«Выполнение норм СанПиН»</b>  <i>Цель:</i> проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.</p>	Провести анализ работы специалистов пищеблока, помощников воспитателей, воспитателей	Мониторинг, работа с документам и воспитателе й, специалисто в пищеблока, медицинско й сестры	ст. воспитате ль	справка
апрель	<p><b>«Музыкальная деятельность в детском саду»</b>  <i>Цель:</i> совершенствовани е работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду</p>	<p>1. Собрать данн ые по работе коллектива в рамках музыкального просвещения детей всех возрастных групп.  2. Проверить и оценить состояние музык ального уголка в группах.</p>	наблюдение, опрос, анкетирова – ние	ст. воспитате ль	справка
	<p><b>Летний оздоровительн ый период»</b>  <i>Цель:</i> подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний период</p>	Всесторонне и тщательно проверить подготовку воспитателей всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду	наблюдение изучение документац ии	воспитатель	справка

1 раз в 2 месяца (октябрь, декабрь, февраль, апрель)	<b>«Проведение прогулки по сезону»</b> Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке	1. Проверить длительность прогулки 2. Проверить принципы построения прогулки в разновозрастных группах	наблюдение, изучение документации и	ст. воспитатель,	справка
ноябрь, январь, март	<b>«Осмотр групп»</b> Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов	1. Ежедневно проверять готовность работы в группах в соответствии с требованиями СанПиНа 2. Своевременно корректировать и координировать деятельность в группах	мониторинг	ст. воспитатель,	справка
декабрь, апрель	<b>Работа с детьми по подготовке к школе</b>	Анализ эффективности работы по подготовке детей к школе	наблюдение, опрос, беседа	ст. воспитатель	справка
март	<b>Работа по художественно-эстетическому воспитанию</b>	Анализ эффективности работы по художественно-эстетическому воспитанию	Наблюдение, опрос, проверка документации и	ст. воспитатель	справка

### Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ семей по социальным группам.	сентябрь	воспитатели

2.	Консультация «Агрессивные дети: причины поведения, приёмы его коррекции».	январь	Педагог –психолог
5.	Разработка буклета «Воспитание ребенка начинается в семье»	апрель	Педагог –психолог

### План работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ</b>			
1.	<p><b>Заключение договоров с родителями</b> Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей</p> <p><b>Маркетинговое исследование семей воспитанников:</b> «Информация о ребенке»</p> <p><b>Папка - передвижка «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей» -</b> советы психолога</p> <p><b>Родительские собрания:</b> <b>Введение ФОП в ДОУ. Краткая презентация. Памятки для родителей.</b> <b>Особенности развития дошкольников.</b> 2-4 года «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду» 4-5 лет «Развитие самостоятельности ребенка» 5-6 лет «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» 6-7 лет «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»</p> <p><b>Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»</b> <b>День открытых дверей</b> <b>Листовки:</b> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема детей в детский сад)»</p> <p><b>Стенды для родителей в группах:</b> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Учимся правильно произносить звуки»</p>	Август-сентябрь	<p>директор</p> <p>педагог-психолог ст.воспитатель</p> <p>ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>педагог-психолог, учитель-логопед ст. воспитатель, воспитатели,</p> <p>педагог-психолог, учитель-логопед ст.воспитатель, воспитатели, муз.руководитель</p>

2.	<p><b>Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей</b></p> <p>Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы</p> <p><b>Тренинг для родителей подготовительных групп</b> «Идем в школу с радостью!»,</p> <p><b>Выставка с участием родителей</b> «Дары осени»</p> <p><b>Изготовление кормушек для птиц</b></p> <p><b>Стенды для родителей в группах:</b> «Профилактика простудных заболеваний»</p> <p><b>Консультации для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Физическая готовность детей к обучению в школе» (подгот.),</li> <li>- «Организация подвижных игр в домашних условиях» (1-2 мл.гр).</li> <li>- «Спорт для дошкольников» (сред., старш., подгот. группа)</li> </ul>	октябрь	<p>педагог-психолог ст.воспитатель</p> <p>педагог-психолог, учитель-логопед</p> <p>творческая группа</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
3.	<p><b>Подготовка для родителей памятки</b> с рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня</p> <p><b>Выставка литературы</b> «Библиотечка семейного чтения»</p>	ноябрь	<p>ст.воспитатель воспитатели</p>
	<p><b>Стенды для родителей в группах:</b> «Роль семьи в воспитании ребенка», «Не все полезно, что вкусно»,</p> <p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как правильно общаться с детьми»</li> <li>- «Агрессивный ребенок»</li> </ul> <p><b>Конкурс рисунков:</b> «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»»</p>		<p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог Творческая группа</p>
4.	<p><b>Привлечение родителей</b> к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек.</p> <p><b>Стенды для родителей в группах:</b> «Играйте вместе с детьми», «Пришла волшебница – зима»</p> <p><b>Консультация</b> «Опасная пиротехника»</p> <p><b>Буклет:</b> «Изготовление новогодней игрушки в семье для украшения елки в детском саду и дома»</p> <p><b>Новогодние утренники</b></p>	декабрь	<p>воспитатели</p> <p>ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>воспитатели воспитатели муз.руководители</p>
5.	<p><b>Совместная организация выставки-презентации</b> в группе на тему: «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки по темам Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.</p> <p><b>Цель:</b> ознакомление с традициями семей воспитанников; способствование совместной деятельности взрослых и детей</p> <p><b>Анкетирование:</b> «О способах воспитания»</p> <p><b>Консультации:</b> «Вакцинация в XXI веке»</p> <p><b>Групповые родительские собрания:</b> «Подведение итогов работы за I полугодие. Планирование работы на II полугодие»</p>	январь	<p>ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог</p> <p>ст. воспитатель ст. воспитатель, воспитатели</p>

<p>6.</p>	<p><b>Информационно-просветительская работа:</b> Опираясь на поддержку специалистов краеведческого музея и фольклорных коллективов, познакомить родителей с казачьими традициями воспитания защитника Отечества с помощью видео встречи <b>Встречи-знакомства</b> с представителями библиотеки им. Л.Чайкиной Цель: познакомить родителей с коллегами - педагогами - организаторами детских мероприятий на базе библиотеки, и их ролью в процессе становления, развития и воспитания Благородного Гражданина. <b>Анкетирование:</b> «Какой Ваш ребёнок» <b>Консультации:</b> - «Что такое ЗОЖ?» - «Ребенок и компьютер» <b>Творческая гостиная:</b> «Родной дом: строительство и убранство» Цель: познакомить детей и взрослых с культурой построения и убранства русского дома, обратить внимание взрослых на традиции, которые соблюдаются и в современном мире, являются ценностями и нормами современной семьи. <b>Родительское собрание</b> «Будущие первоклассники» <b>Музыкально-спортивное развлечение</b> «Русские богатыри»</p>	<p>февраль</p>	<p>ст.воспитатель, воспитатели  зав. библиотеки, воспитатели ст. воспитатель  педагог-психолог ст. воспитатель ст. воспитатель, воспитатели педагог-психолог  воспитатели, муз.руководитель</p>
<p>7.</p>	<p><b>Информационно-просветительская работа:</b> Памятки: «Встречи с театром», «Семейное чтение» <b>Театральная мастерская:</b> «Фольклорный театр дома» (ко Дню Театра – 27 марта) Цель: показать воспитательные возможности домашнего театра</p>	<p>март</p>	<p>ст. воспитатель, воспитатели ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог</p>
	<p>семьям дошкольников, предложить практически на мастерской отработать методы и способы взаимодействия с ребенком. <b>Консультации</b> «Учим малышей наблюдать» <b>Организация субботника</b> в помещении и на территории детского сада <b>Праздник мам</b></p>		<p>ст. воспитатель, воспитатели  воспитатели муз.руководитель</p>
<p>8.</p>	<p><b>День открытых дверей</b> Цель: показ возможностей детского сада в организации питания детей <b>Организация выставок рисунков и фотографий на тему:</b> «Родная земля», репродукции картины Н. Арфьевой «Хлеб всему голова» <b>Консультации:</b> - «Гендерное воспитание: мальчики и девочки», - «Развитие речи детей 4-5 лет» <b>Организация субботника</b> в помещении и на территории детского сада <b>Анкетирование</b> «Любит ли Ваш ребенок рисовать?» <b>Презентация результатов проекта</b> «Секреты хлеба». Вечер за чашкой чая с любимой выпечкой семей воспитанников. Цель: передача старшим поколением (бабушками, прабабушками) опыта культурных практик человека детям дошкольного возраста, родителям, воспитателям.</p>	<p>апрель</p>	<p>директор, ст. воспитатель, работники пиццблока  ст. воспитатель, воспитатели педагог-психолог ст. воспитатель,  воспитатели  воспитатели  воспитатели директор,</p>

	<p><b>Творческая гостиная:</b> «Воспитание маленького Эйнштейна» Цель: ознакомление родителей с возможностями развития познавательных способностей у всех детей дошкольного возраста</p>		<p>ст. воспитатель</p> <p>директор</p>
9.	<p><b>Памятки и буклеты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «С ребенком на дачном участке»</li> <li>- «Здравствуй, лето!»</li> <li>- «Экскурсии и прогулки в природу»</li> </ul> <p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Что нам ждать от школы?»</li> <li>- «Путешествие с малышом»</li> <li>- «Ребенок на дороге»</li> </ul> <p><b>Групповые родительские собрания</b> «Об итогах работы за год. О летней оздоровительной работе. О задачах на новый учебный год»</p> <p><b>Анкетирование</b> «По результатам года»/«Педагогический рейтинг»</p>	май	<p>ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>педагог-психолог ст. воспитатель, воспитатели директор, ст. воспитатель ст. воспитатель</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

"ГИМНАЗИЯ "АЛЬБЕРТИНА", ОЛЬШАНСКАЯ ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, директор

31.08.23 14:52 (MSK)

Сертификат 019B81E50053B01E934ECB754D4EC3843D























