

**Частное дошкольное образовательное учреждение-детский сад
«Маленькая страна»
г. Калининград, ул. Ялтинская, 126 тел/факс. 8(4012) 355-400, 236001**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом №1
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждаю
Директор ЧДОУ «Маленькая страна»
Е.В.Ольшанская
31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ЧДОУ «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА»**

**Калининград
2023**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательного процесса при составлении планирования в ЧДОУ «Маленькая страна», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; СП 2.4.3648-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом ЧДОУ «Маленькая страна» (далее - ДОУ); образовательной программой ЧДОУ «Маленькая страна»
- 1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3. План воспитательно-образовательного процесса является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом.
- 1.4. Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления основной образовательной деятельности.
- 1.5. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса (в виде карточного плана) — это порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

- 1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.
- 1.7. Срок действия положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением Педагогического совета ДООУ и оформляются в виде дополнения к настоящему Положению, утверждаются директором ДООУ.
- 1.8. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.9. Система планирования отражает реализацию содержания программы дошкольного образования по направлениям развития, воспитания и образования детей (образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие; направления воспитательной работы-духовно-нравственное, патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое и эстетическое).
- 1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель планирования: построение благоприятной ситуации развития ребенка дошкольного возраста.

2.2. Задачи планирования:

- Обеспечение выполнения требований образовательной программы Организации в каждой возрастной группе.
- Обеспечение движения и развития воспитательно-образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов взаимодействия с детьми.
- Достижение системности и последовательности в воспитательно-образовательной деятельности.
- Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.
- Обеспечение конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

3. Принципы планирования

3.1. основываться на принципе развивающего образования;

3.2. соответствовать комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса;

3.3. соблюдать принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;

3.4. обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников и соответствие содержания и форм образовательной деятельности возрастным и психолого-педагогическим нормам;

3.5. отсутствие перегруженности содержания плана и обеспечение принципа рациональности в отборе способов и форм организации образовательного процесса;

3.6. сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости;

3.7. учет индивидуальных особенностей и возможностей воспитанников, в том числе детей - инвалидов и детей с ОВЗ;

3.8. учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия планирования

4.1. Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования.

4.2. Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с образовательной программой ДООУ, по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей.

4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.

4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

4.5. Календарно-тематическое планирование выбрано, чтобы минимизировать трудозатраты воспитателя по его заполнению, занимать как можно меньше времени у воспитателя, поскольку намного важнее для педагога как можно больше времени проводить с детьми в различных видах совместной деятельности

4.6. Календарно-тематическое планирование удобно в ежедневном использовании: четко прописаны основные мероприятия, охвачены все основные разделы программы, задачи из всех образовательных областей.

5. Требования к структуре и оформлению плана.

Календарно-тематическое планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ОД;
- планирование индивидуальной работы с детьми;
- планирование образовательной деятельности в режимных моментах;
- планирование организации развивающей среды для самостоятельной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование взаимодействия с родителями.

5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе, оформлен в папке. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана; режим дня группы; расписание видов детской деятельности; список детей группы (с указанием возраста ребенка на 1 сентября текущего года).

5.3. Педагоги оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарно-тематическое планирование является обязательным документом воспитателя.

6.2. Календарно-тематическое планирование составляется совместно обоими воспитателями и должно быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.3. Контроль за календарно-тематическое планирование осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом директора ДОО, и действует до отмены или замены его новым.