УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ «Маленькая страна»
_____ Ольшанская Е.В.
«27» 08 _____ 2014 г.

Положение
об Общем собрании ЧДОУ «Маленькая страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧДОУ «Маленькая страна» (далее ДОУ) и регламентируется деятельностью Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее -Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧДОУ «Маленькая страна» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ЧДОУ «Маленькая страна».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- определение основных направлений и перспектив развития ДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДОУ;
- принятие локальных нормативных актов ДОУ в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ЧДОУ «Маленькая страна».

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители ДОУ,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.6. Деятельность совета ДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания
5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений по законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания
6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение
6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Протоколы Общего собрания прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.
6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.