Утверждаю:
Учредитель частного дошкольного
образовательного учреждения –
детского сада «Маленькая страна»
Д.В. Ольшанский
от «27» 04 2018 года

УСТАВ

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА»

г. Калининград
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Маленькая страна" (далее по тексту - Учреждение) является частным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, адаптированным образовательным программам.

1.2. Частное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Маленькая страна", основанное на праве частного управления, создано путем Решения №1 от 16 апреля 2009 года Учредителя частного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Маленькая страна» о создании и деятельности частного дошкольного образовательного учреждения «Маленькая страна».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу – дошкольной образовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Маленькая страна".

Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ "Маленькая страна".

1.7. Учредителем Учреждения является физическое лицо.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет гражданин Российской Федерации Ольшанский Дмитрий Владимирович, паспорт 27 04 № 961158, выдан ОВД Ленинградского района г. Калининграда 13.09.2005 года, код подразделения 392-002, зарегистрирован по адресу: Калининградская область, Гурьевский район, пос. Большое Исаково, пер. Нефтяников, дом № 6 (далее – Учредитель)

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- изменение Устава Учреждения;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- установление и финансовое обеспечение выполнения задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение годового плана работы;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Учреждение является частной организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, эмблему, представляющую собой изображение мальчика в академической шапочке и с портфелем, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение

и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://albertina-edu.ru

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Образование носит светский характер.

1.18. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.19. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):
236003 г. Калининград, ул. Ялтинская, дом № 66.

1.21. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.30 до 19.30 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.
Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.
Организацию медицинских осмотров и диспансеризацию воспитанников осуществляют специализированные медицинские организации. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.23. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительным общеразвивающим и адаптированным программам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:

- дошкольное образование;

2.4.2. Учреждение реализует также:

-дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- логопункт,
- консультпункт,
-психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

2.6. К компетенции Директора относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) установление структуры управления деятельностью Учреждения, установление штатного расписания;

5) подбор, прием на работу и расстановка кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

9) прием воспитанников в Учреждение;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные дополнительные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- организация праздников, досугов для воспитанников Учреждения;

- разработка методических рекомендаций, сценариев, программ и пр.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение пользуется имуществом на правах арендатора.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

а) имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом;

б) поступления от органов местного самоуправления (дотации на субсидии);

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

г) доход от платных дополнительных образовательных услуг;

д) кредиты банков и других кредиторов с письменного разрешения Учредителя;
е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Продукция и доходы от использования имущества Учреждения, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Деятельность Учреждения финансируется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем. Не подлежат согласованию сделки, заключенные в процессе обычной хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

3.13. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не

предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, при наличии соответствующей лицензии. Платные услуги могут быть оказаны только на договорной основе.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим руководящим органом является Учредитель.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5(пять) лет.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

4.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет; общее собрание работников.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председатель педагогического совета - директор Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета составляет один учебный год.

4.8.1. К компетенциям педагогического совета относится:

- принятие решений по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбор и анализ работы, программ воспитания и обучения детей;
- обсуждение и разработка программ;
- рассмотрение учебных планов и программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- осуществление контроля выполнения воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4.8.2. Документация и отчетность педагогического совета:

- заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем;
- решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и

если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.9. Общее собрание работников Учреждения – высший коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Высший коллегиальный орган управления избирается Учредителем.

4.10. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределённый срок.

4.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание работников Учреждения принимает на заседаниях простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников.

4.13. Положения о деятельности Общего собрания работников Учреждения, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

4.14. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан родительский комитет.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого,

учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала согласно утвержденного штатного расписания.

4.15.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и трудовым договором.

4.15.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

4.15.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и трудовым договором.

4.15.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

6.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, согласно ст. 22 Главы VII Федерального закона № 129-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего образовательного Учреждения вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока её действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не

указанной в первом абзаце настоящего пункта форме лицензия утрачивает свою силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
01 июня 2018 года, ГРН 2183926369053
(учетный номер 3914040017)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Начальник К.Ю. Морозов

06 июня 2018 года