Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница 0 1

Форма № О Н 0 0 0 1

В Управление Минюста России по Калининградской области
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов
за 2016 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Негосударственное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина»
(полное наименование некоммерческой организации)

236001, г.Калининград, ул. Ялтинская, 126
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 2 3 9 0 0 5 9 9 7 8 8 дата включения в ЕГРЮЛ 1 5 . 1 1 . 2 0 0 1 г.

ИНН/КПП 3 9 0 4 0 4 5 2 7 2 / 3 9 0 6 0 1 0 0 1

1	**Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:**	
1.1	Начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) образование	
1.2	Дошкольное образование	
1.3	------	
1.4	------	
1.5	------	
1.6	------	
2	**Предпринимательская деятельность** (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	------
	2.2.2. операции с ценными бумагами	------
	2.2.3. иная (указать какая): '------	

3	**Источники формирования имущества** (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы [1]	------
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	------
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	------
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	------
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	------
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	------
3.8	Гранты	------
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	------
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	
4	**Управление деятельностью:**	
4.1	**Высший орган управления** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Учредитель
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в 5 лет
	Проведено заседаний	3
4.2	**Исполнительный орган** (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный ☐ единоличный ☑ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	------
	Проведено заседаний [2]	------
4.3	**Иной руководящий орган** (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	------
	Полное наименование руководящего органа	------
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2]	------
	Проведено заседаний [2]	------

Страница 0 3

Форма № О Н 0 0 0 1

4.4	**Иной руководящий орган** (при наличии) ------ (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа ------	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2] ------	
	Проведено заседаний [2] ------	
4.5	**Иной руководящий орган** (при наличии) ------ (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа ------	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2] ------	
	Проведено заседаний [2] ------	
4.6	**Иной руководящий орган** (при наличии) ------ (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа ------	
	коллегиальный ☐	единоличный ☐
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами [2] ------	
	Проведено заседаний [2] ------	

Приложение:сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ольшанская Елена Викторовна Директор — 13.04.2017

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1] Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

[2] Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Страница | | |

Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |

Лист А

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	**Фамилия, имя, отчество** [1]	Ольшанская Елена Викторовна
	Дата рождения [2]	04.06.1962
	Гражданство [3]	российское
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	паспорт 27 06,№107239,выдан: 06.07.2007 г.,ОУФМС по Калининградской обл. Центрального р-на г. Калининграда
	Адрес (место жительства)[5]	236000, г.Калининград, ул. Желябова 1-1
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	Директор, решение №1 от 24.08.2001г.
2	**Фамилия, имя, отчество** [1]	------
	Дата рождения [2]	------
	Гражданство [3]	------
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	------
	Адрес (место жительства)[5]	------
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	------
3	**Фамилия, имя, отчество** [1]	------
	Дата рождения [2]	------
	Гражданство [3]	------
	Данные документа, удостоверяющего личность [4]	------
	Адрес (место жительства)[5]	------
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)[6]	------

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Ольшанская Елена Викторовна Директор _____ 13.04.2017

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

[1] Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[2] Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

[3] При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

[4] Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

[5] Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

[6] Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Страница

Форма № О Н 0 0 0 1

Лист Б

Расписка

Настоящим удостоверяется, что Пурясова О.В.
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в Управление Минюста России по Калининградской области
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 13 " апреля 2017 г.

отчет о деятельности НОУ «Альбертина»
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2016 г. на 4 л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет — Ведущий специалист-эксперт

Фамилия — Иванов

Имя — Алексей

Отчество — Дмитриевич

(подпись)

Расписку получил _____ Пурясова О.В. 13.04.17г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Российская Федерация Министерство юстиции РФ по Калининградской области Для документов №3 г. Калининград