«Утверждаю»
Директор «Гимназии «Альбертина»
Ольшанская Е. В.
10.01.2018 г

Положение о консультационном пункте «Гимназии «Альбертина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42,43,44, 48 № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом «Гимназии «Альбертина».

1.2. Консультационный пункт является подразделением психолого-педагогического консилиума, создаваемого при школе, и предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям детей и подростков, педагогам школы в рамках инклюзивного образования.

1.3. Консультационный пункт открывается на базе школы приказом директора, график работы (приема специалистов) консультационного пункта и персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Общее руководство консультационным пунктом возлагается на руководителя психолого-медико-педагогического консилиума.

1.6. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом «Гимназии «Альбертина», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. «Гимназия «Альбертина» несёт в установленном законном порядке ответственность за невыполнение консультационным пунктом функций, определённых договором с родителями (законными представителями).

2. Цели и основные задачи консультационного пункта

2.1. Цель: Консультационный пункт создаётся с целью оказания психолого-педагогической помощи в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам воспитания и организации обучения, по определению системы мер коррекционной работы с ребёнком.

2.2. Основные задачи:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия в социализации, адаптации детей в образовательном учреждении;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся, воспитанников;
- оказание необходимой помощи администрации и педагогическим работникам образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к ребёнку с ограниченными возможностями здоровья и преодолении отклонений в воспитании, обучении и развитии.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личный ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы обучения и воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт оказывает помощь родителям (законным представителям), воспитанникам, педагогическим работникам при работе с детьми и подростками.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта являются:

– индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей), администрации образовательного учреждения и педагогических работников;

– организация заочного консультирования по письменному обращению, по телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику, утверждённому приказом директора «Гимназии «Альбертина».

3.4. Организация и предоставление консультаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам строится на основе интеграции сотрудниками школы, имеющих соответствующее профильное образование и являющихся членами психолого-медико-педагогического консилиума школы.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Основные формы работы консультационного пункта

4.1. Очные консультации для родителей (законных представителей);

4.2. Коррекционно-развивающие занятия с детьми;

4.3. Совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

4.4. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

5.1. Директор «Гимназии «Альбертина»:

- проводит педагогический совет об организации консультационного пункта для родителей и их детей;
- издаёт приказ об открытии консультационного пункта для родителей и их детей;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы консультационного пункта для родителей и их детей;
- готовит материально-техническую базу для консультационного пункта;
- осуществляет подбор кадров;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей и детей в консультационный пункт;
- осуществляет контроль за работой консультационного пункта;
- заключает Договор с родителями (законными представителями).

5.2. Педагог-психолог консультационного пункта:

- осуществляет индивидуальное психологическое обследование ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- определяет общий уровень психического развития ребёнка, выявляет структуру нарушения в психическом развитии;
- консультирует родителей обследованного ребёнка по овладению ими специальными приёмами, необходимыми для проведения занятий с ребёнком в домашних условиях;
- обучает родителей (законных представителей) специальным воспитательным приёмам, необходимых для коррекции личности ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и проводит индивидуальные коррекционные занятия с детьми;

5.3. Дефектолог консультационного пункта:

- осуществляет диагностическую работу по выявлению трудностей воспитания ребёнка с ОВЗ и причин, с которыми они связаны;
- определяет сформированность учебных навыков, организует коррекционные занятия с ребёнком;
- консультирует родителей по проведению домашних занятий с детьми с ОВЗ с целью развития у него процессов восприятия, мышления, развитию мелкой моторики рук (конструирования, аппликации, лепки, рисования и т.д.), коммуникативных связей;
- организует и проводит консультации для родителей (законных представителей) по вопросам развития детей с ОВЗ и их возрастным особенностям, выступает перед родительской общественностью по вопросам педагогической реабилитации детей с ОВЗ.

6. Документация консультационного пункта.

6.1. План работы психолога (дефектолога);

6.2. Циклограмма работы психолога (дефектолога);

6.3. Годовой отчёт о результативности работы;

6.4. Журнал учёта консультаций специалистами;

6.5. График работы консультативного пункта;

6.6. Журнал регистрации групповой и индивидуальной диагностики;

6.7. Журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

6.8. Адаптированные общеобразовательные программы на каждого обучающегося с ОВЗ.