**ДОГОВОР № ОС-003/ИШ-2020**
на обслуживание WEB-сайта **www.albertina-edu.ru**

г. Калининград "01" августа 202

Заказчик Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина», в ли Ольшанской Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Юнибик именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Охримчука Виктора Валерьевич действующего на основании решения №4, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключи настоящий Договор о нижеследующем:

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ:

WEB-сайт или сайт - представляемая в Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуем совокупность связанных визуально воспринимаемых информационных страниц и элементов управления доступ к программно-информационным средствам WEB-сервера.

WEB-сервер - совокупность компьютерных программно-технических средств, обеспечивающих WE представительство в Интернет.

Рабочее время Исполнителя – с 10.00 до 19.00 с понедельника по пятницу.

Форма заявки Заказчика - в виде сообщения на электронную почту.

Электронная почта - набор символов, применяемый в Интернете, идентифицирующий сторону, котор отправляется информация.

Электронная почта Исполнителя – m1@unibix.ru и dir@unibix.ru.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять работы по техническо обслуживанию WEB-сайта Заказчика.

1.2. Заказчик является владельцем WEB-сайта, что подтверждается паролем к аккаунту управления сайтом копиями учредительных документов.

1.3 Исполнитель ежемесячно передает результаты выполненных работ по акту приема-переда выполненных работ.

1.4 URL – адрес WEB – сайта Заказчика http://albertina-edu.ru/

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

В обязанности Исполнителя входит техническое обслуживание:

2.1. Консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся технического обслуживания WEB-сайта рабочее время по заявке Заказчика, направленное по электронной почте, либо по телефону.

2.2. Контроль работоспособности WEB-сервера, перенос WEB-сайта на другой WEB-сервер в случ необходимости.

2.3. Контроль безопасности WEB-сайта от вредоносных программ, несанкционированного изменен программного кода.

2.4. Восстановление функционирования WEB-сайта в случае различного рода сбоев в работе WEB-сайта.

2.5. Контроль даты окончания домена, хостинга, SSL-сертификата.

2.6. Продление домена и хостинга при размещении на REG.RU.

2.7. Создание в интересах Заказчика резервной копии WEB-сайта ежемесячно с последующим хранени резервной копии только с последними изменениями в архиве Исполнителя.

2.8. Направление Актов выполненных работ ежемесячно. Акт выполненных работ Исполнитель отправля электронной почтой и/или по реквизитам Заказчика, указанным в пункте 8 настоящего договора. А выполненных работ считается принятым, если в течение 5 (пяти) дней после направления акта Заказчик направит Исполнителю письменного, мотивированного возражения Заказчика от подписания Акта выполненн работ с приложением подтверждающих документов.

2.9. Исполнитель не чаще одного раза в неделю по заявке Заказчика вносит изменения в сайт:

- добавляет или изменяет текстовую информацию на WEB-сайте;
- добавляет или изменяет до 40 (сорока) фотографий в разделе на WEB-сайте.

Добавление текстовой информации и/или фотографий производится в течение **3 (трех)** рабочих дней момента поступления заявки и направления Заказчиком на электронную почту Исполнителя файла, содержаще текстовую информацию и/или фотографии. Если Заказчик хочет разместить текстовую информацию и/и фотографии в более короткий срок, то в заявке Заказчик должен указать срок, в течение которого необходи разместить текстовую информацию и/или фотографии. Услуга по единоразовому внеочередному (в сокращенн срок) размещению оплачивается Заказчиком дополнительно в размере 500 (пятиста) рублей в течение 2 (дву

рабочих дней после размещения на счет Исполнителя. Исполнитель изменяет формат и редактирует текстовую информацию и фотографии, переданные Заказчиком для размещения в разумных пределах.

Объем выполняемых работ по обновлению контента по запросу Заказчика — 2 (два) часа в месяц Неиспользуемое время не переносится на последующие месяца.

2.10. Работы выполняются одним или несколькими ответственными представителями Исполнителя. Работы по техническому обслуживанию WEB-сайта Заказчика Исполнитель производит на территории и компьютерах Исполнителя.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется по требованию Исполнителя предоставить необходимую информацию для выполнения работы.

3.2. Заказчик своевременно оплачивает работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе 4 данного Договора.

3.3. Заказчик обязан предоставить в течение всего срока действия настоящего договора для размещения копирайта Исполнителя на WEB-сайте. Местоположение рекламы согласуется с Заказчиком при подписании настоящего договора.

3.4. Заказчик обязуется передать Исполнителю пароли к аккаунту управления сайтом и копии учредительных документов.

3.5. Заказчик обязуется самостоятельно, либо через своих представителей забирать для подписания оригиналы счетов и акты выполненных работ в офисе Исполнителя по адресу, указанному в пункте 8 настоящего договора.

## 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ перечислением на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Общая стоимость работ составляет **2500 (две тысячи пятьсот)** рублей, ежемесячно.

4.3. При заключении договора Заказчик обязуется внести предоплату за первый месяц работы в размере, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего договора.

4.4. Заказчик обязуется оплачивать работы Исполнителю в период с 25 числа текущего месяца до 3 числа следующего месяца за следующий месяц работ на основании выставленного счета, либо по реквизитам расчетного счета Исполнителя, указным в пункте 8 настоящего договора.

4.5. Заказчик обязуется оплачивать работы ежемесячно, в том числе при отсутствии работ для Исполнителя.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Стороны строят свои взаимоотношения на принципах порядочности, партнерства и доверия.

5.2 В случае нарушения Заказчиком пункта 4.4 настоящего договора, Исполнитель имеет право:

- приостановить работы по обслуживанию WEB-сайта Заказчика. При приостановлении обслуживания Заказчик не освобождается от ежемесячной оплаты работ Исполнителя по настоящему договору в соответствии с пунктом 4.2 настоящего договора;
- расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

5.3. В случае нарушения Исполнителем пункта 2.9 настоящего договора, Исполнитель своими силами устраняет и исправляет все возникшие недочеты. При этом Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия между сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Калининградской области, либо в суд общей юрисдикции по месту регистрации Исполнителя.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор сроком на 1 (один) год вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

6.2. Обе стороны имеют право досрочно расторгнуть договор, направив уведомление второй стороне о досрочном расторжении договора не менее, чем за 1 (одну) неделю до расторжения договора.

6.3. В случае, если ни одна из сторон не направит другой стороне уведомления о расторжении настоящего договора за 1 (один) месяц до окончания действия настоящего договора, то договор считается продленным на 1 (один) год.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются сторонами, подписываются, оформляются в виде Дополнительных соглашений.

7.2 Стороны согласовали, что документы, поступившие по электронной почте, имеют юридическую сил пока стороны не обменялись оригиналами (Договор, Акты выполненных работ, Технические задания, Счета и пр. при условии их надлежащего оформления, наличия печати и подписи уполномоченного лица.

7.3 Стороны согласовали, что вся переписка по электронной почте Заказчика albertina_a@mail.ru, albertina_ms@mail.ru и Исполнителя m1@unibix.ru признается обеими сторонами официальной.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
|---|---|
| ООО «Юнибикс»<br>ИНН 3906297684<br>КПП 390601001<br>ОГРН 1133926023923<br><br>*Адрес:* 236038 Россия, г. Калининград, ул. Гагарина, 16Г, офис 11<br><br>р/с № 40702810421100021103 в ПАО АКБ «АВАНГАРД»<br><br>тел.: +7(4012) 77-67-80<br>тел.: +7(952) 790-39-99<br>e-mail менеджера: m1@unibix.ru<br>e-mail офис: ofis@unibix.ru<br>e-mail директора: dir@unibix.ru<br>сайт: www.unibix.ru<br>**график работы: Пн-Пт с 10.00 до 19.00** | Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная гимназия «Альбертина»<br>ИНН 3904045272<br>КПП 390601001<br>ОГРН 1023900599788<br><br>*Адрес:* 236001 Россия, г. Калининград, ул. Ялтинская, 126<br><br>р/с 40703810907160000015<br>БИК 044030796<br>к/с 30101810700000000796<br><br>e-mail: albertina_a@mail.ru<br>e-mail: albertina_ms@mail.ru<br>сайт: www.albertina-edu.ru |
| _____Охримчук В.В. | _____Ульянская Е.В. |
| М.П. | М.П. |