

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Ольшанская Е.В.

Приказ от 11.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в гимназии «Альбертина».

Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования.

Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Министерства образования Калининградской области от 06.02.2023 № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

Проведение ВПР:

- осуществляет «Гимназия «Альбертина» в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Министерства образования Калининградской области, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

ВПП проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.

Образовательная организация:

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПП: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПП (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ; назначает организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПП продолжительностью 45, 60, 90 минут.
- **информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о целях, задачах, порядке и условиях проведения ВПП через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.**
- **проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПП, об обеспечении порядка проведения исследования, проверки, перепроверки работ, оценки объективности результатов,**
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПП по предмету в соответствии с порядком проведения ВПП в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПП на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПП (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПП;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПП с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ в течение 1 года;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

ВПП проводятся на втором - четвертом уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПП продолжительностью 45, 60 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

Во время проведения ВПП исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПП.

ВПП проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующем проведение ВПП в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации.

ВПП проводится учителем, назначенным приказом директора организатором проведения ВПП в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПП). Контроль за проведением ВПП осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.

На ВПП допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности.

При проведении ВПП, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ.

Коды представляют собой для 4-х классов пятизначные числа, первая цифра соответствует номеру класса параллели (например: для 4-х кл. – 40001), по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводит группа учителей-экспертов школы, состав которой закрепляется приказом директора. Не допускается проверка работ педагогом, преподающим в данной параллели.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

Отметки по ВПР по предметам выставляются в журнал.

В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

3. Участники ВПР

Участниками ВПР являются обучающиеся 4-х классов.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Регламент проведения

ВПР Ответственный организатор:

- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
 - Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> . Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
 - Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве и выдаются каждому участнику отдельного кода.
 - Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
 - Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР.

Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает координатору, который обеспечивает их хранение до проверки;

Учитель-эксперт, осуществляющий проверку:

- знакомит обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

- передает заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР координатору (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР)

Классный руководитель:

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР, в случае необходимости определяется образовательная траектория учащихся;

Обучающиеся:

- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

5. Использование результатов ВПР

-Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

-Родители (законные представители), обучающиеся используют результаты ВПР с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

-Результаты ВПР не влияют на годовую оценку и на перевод в следующий класс.