

Частное дошкольное образовательное учреждение-детский сад
«Маленькая страна» 236001,
г. Калининград, ул. Ялтинская, 126 тел/факс. 8(4012) 355-400

ПРИНЯТО
Педагогическим советом №1
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждаю
Директор ЧДОУ «Маленькая страна»
Е.В.Ольшанская
31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Частного дошкольного образовательного учреждения-детского сада
«Маленькая страна»

г. Калининград

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА", ОЛЬШАНСКАЯ ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, Директор

31.08.23 14:58 (MSK)

Сертификат 014E6BF10053B047BF452BC11496185E9B

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Частного дошкольного образовательного учреждения-детского сада «Маленькая страна» (далее ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ДООУ (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДООУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДООУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДООУ федеральных государственных требований (далее ФГТ);
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

— принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

— утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1 Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде.

5.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДООУ и печатью организации.

5.3.1 В журнал регистрации протоколов вносится:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- решения педагогического совета.

5.3.2 Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.3.3 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

